



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Волжская Набережная, 27, г. Ярославль, 150000
телефон (4852) 40-51-00, факс (4852) 30-46-73
e-mail: edudep@city-yar.ru
ОКПО 02119231, ОГРН 1027600685276
ИНН/КПП 7604011463/760401001



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля
А.И.Ченцова

А.И.Ченцова 14.11.2014г.

от 17.11.2014 № 01-16/4414

на № _____ от _____

Справка

о результатах проверки деятельности по обеспечению надлежащих условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся в ГОБУ ЯО детском доме музыкально-художественного воспитания № 5 им.Н.Н.Винокуровой

В соответствии с планом работы управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 01.09.2014 года № 01-05/ 598 «О проведении проверок по обеспечению надлежащих условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в ГОБУ ЯО детском доме музыкально-художественного воспитания №5 им.Н.Н.Винокуровой с 22.09.2014 года по 26.09.2014года проведена проверка по следующим направлениям:

- статистические данные по организации;
- ведение личных дел;
- создание условий содержания, воспитания и образования воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация медицинской деятельности в организации;
- профилактика самовольных уходов и правонарушений воспитанников.

Проверку проводили:

- главный специалист отдела опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам (Кировский район) управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Пшонкина Е.Ю.;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам (Ленинский район) управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Бытлан Н.А.;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства по Заволжскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Онина О.М.;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства по Красноперекопскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Донская Е.Н.;
- заместитель начальника отдела опеки и попечительства по Дзержинскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Репина Е.А.

В проверке участвовали: директор ГОБУ ЯО детского дома МХВ № 5 им.Н.Н.Винокуровой Калинина М.В., заместитель директора по воспитательной работе Проворова Е.Б, социальный педагог детского дома МХВ Литашина М.А., врач Александрова Н.А., бухгалтер Руфанова С.Б.

1. Статистические данные по ГОБУ ЯО детскому дому МХВ № 5 им.Н.Н.Винокуровой:

Сведения о контингенте воспитанников организации на 23.09.2014 года:

Предельная наполняемость в соответствии с лицензионной квотой	48чел.
фактическая наполняемость (наличие документального подтверждения отсутствия воспитанников);	на 01.09.14г. – 42 чел.; на 23.09.14г. – 41 чел.
количество мальчиков/девочек;	21/20
количество детей-сирот;	7
количество детей, оставшихся без попечения родителей;	33 (из них 2 чел. – акт о подкидывании)
количество детей, временно направленных в организацию по заявлению родителей;	1
количество детей дошкольного возраста;	2
количество детей школьного возраста:	
*обучается в школах;	29
*обучается в учреждениях НПО, СПО;	10
*обучается на дому;	-
количество воспитанников старше 18 лет, причины их нахождения в организации;	-
количество детей переданных в приемную семью;	с 01.01.2014г. – 5 чел.
количество детей, переданных на усыновление;	-
количество детей, возвращенных в кровную семью;	-
количество детей с ограниченными возможностями здоровья;	-
количество детей – инвалидов;	-
количество выпускников	по достижению 18 лет – 8 чел.; в ПУ с проживанием – 1 чел.

Общий размер бюджетных ассигнований - 34171000,4 00 рублей, в том числе средств, выделенных на ремонтные работы - 2500000 рублей, и на приобретение оборудования - 954700 руб.

Средняя стоимость содержания одного воспитанника в год - 691571 руб.

2. Ведение личных дел.

На момент проверки в ГОБУ ЯО детском доме МХВ № 5 им.Н.Н.Винокуровой по списочному составу числился 41 воспитанник.

В соответствии с постановлением правительства РФ от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» на каждого воспитанника заведено личное дело, оформленное в отдельные пластиковые папки, в котором хранятся по перечню подлинники документов, повторно выданные дубликаты и копии документов, в том числе нотариально заверенные документы воспитанников. Личные дела воспитанников хранятся в несгораемом сейфе, запираемом на ключ, в кабинете Литашиной М.А., социального педагога ГОБУ ЯО детского дома МХВ № 5 им.Винокуровой Н.Н. Кабинет находится в

охраняемом здании. Проверено 41 личное дело воспитанников. Содержание личного дела сформировано в соответствии с законодательством. Во всех личных делах воспитанников имеется необходимый пакет документов:

- решение органа местного самоуправления о направлении ребенка в учреждение;
- путевка (направление) учредителя;
- свидетельство о рождении, паспорт для детей, достигших возраста 14 лет;
- статусные документы о родителях;
- медицинские документы несовершеннолетнего;
- документы об образовании;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, подтверждающие право собственности или закрепления жилья;
- акты о проведении проверок по сохранности жилья, проводимых два раза в год органами опеки и попечительства по месту нахождения жилья;
- выписки из домовой книги и лицевого счета несовершеннолетнего;
- описание имущества;
- работа о взыскании алиментов;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- анкета ребенка;
- дополнительная информация.

В результате проверки деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по введению личных дел воспитанников были выявлены следующие замечания:

- Безукладникова Олеся Владимировна, 21.03.1999 г.р., в личном деле имеется запрос в УФССП по ЯО Фрунзенского района о сумме задолженности по выплате алиментов матерью ребенка от 22.05.2014 г., в установленный законом срок ответ из ССП не поступил, однако повторный запрос сотрудниками детского дома направлен не был. На момент проверки не был заключен договор найма жилого помещения воспитанницы;

- Чечило Данила Александрович, 10.09.2000г.р., в личном деле имеется информация из ССП о том, что родители ребенка не выплачивают алименты, имеется долг, однако администрацией не предприняты меры к привлечению к уголовной ответственности матери и отца ребенка;

- Ильина Ксения Евгеньевна, 05.03.2002 г.р., жилое помещение в долевой собственности, денежные средства лицевого счета несовершеннолетней отсутствуют. Социальным педагогом собраны документы и переданы в ДГХ на признание жилого помещения аварийным;

- Марасаев Павел Сергеевич, 10.01.1998 г.р., согласно письма ДГХ от 15.01.2014 года № 01-08/235 в квартире проведен капитальный и косметический ремонт, приобретена новая газовая плита. В целях обеспечения сохранности выполненного ремонта квартира в найм не сдается, в январе 2016 года Марасаеву Павлу исполняется 18 лет, и он будет в этой квартире проживать. Нет справки о переименовании адреса: закреплено жилое помещение по адресу: город Ярославль, совхоз Заволжский, д.13, кв.10, затем переименован адрес на: город Ярославль, ул.Залесская, д.6, кв.10;

- Осорин Алексей Евгеньевич, 19.01.1997 г.р., закончился срок сдачи в найм жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним. В настоящее время идет вопрос согласования о продлении договора найма до 18.01.2015 года;

- Асмандияров Антон Рамильевич, 23.10.1996 г.р., имеется свидетельство о регистрации по месту пребывания: город Ярославль, ул.Салтыкова-Щедрина, д.78, несовершеннолетний зарегистрирован по месту пребывания с 04.03.2011 года по 11.04.2013 года и с 11.04.2008 года по 11.04.2013 года. Асмандиярову А.Р. 18 лет исполнится 23.10.2014 года. В личном деле отсутствует регистрация по месту пребывания с 11.04.2013 года по 23.10.2014 года;

- Асмандияров Андрей Рамильевич, 23.10.1996 г.р., имеется свидетельство о регистрации по месту пребывания: город Ярославль, улица Салтыкова-Щедрина, д.78, несовершеннолетний зарегистрирован по месту пребывания с 04.03.2011 года по 11.04.2013 года и с 11.04.2008 года по 11.04.2013 года. Асмандиярову А.Р. 18 лет исполнится 23.10.2014 года. В личном деле отсутствует регистрация по месту пребывания с 11.04.2013 года по 23.10.2014 года;

- в личных делах несовершеннолетних Жировой Марины Александровны, 08.09.2006 г.р. и Жировой Анастасии Игоревны, 12.05.2004 г.р., имеется выписка из домовой книги от 25.02.2014 года по адресу закрепленного жилого помещения: город Ярославль, ул.Урицкого, д.25 а, кв.84, другой выписки из домовой книги за 2014 год не имеется.

3. Создание условий содержания, воспитания и образования воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1 Кадровая укомплектованность:

В ГОБУ ЯО детском доме музыкально-художественного воспитания № 5 имени Винокуровой Н.Н. всего 28 педагогов, из них высшее профильное образование имеют 25 педагогов, среднее-специальное – 2 педагога, среднее-специальное техническое – 1 педагог. Высшую квалификационную категорию имеют 7 педагогов, I квалификационную категорию – 11 педагогов, 2 квалификационную категорию – 3 педагога, соответствуют занимаемой должности 4 педагога, не имеют аттестации 3 педагога, 7 педагогов имеют правительственные награды.

На момент проверки в ГОБУ ЯО детском доме музыкально-художественного воспитания № 5 имени Винокуровой Н.Н. имелись вакансии: 1 ставка педагога-психолога, 2 ставки воспитателя.

Все сотрудники детского дома имеют справки об отсутствии судимости.

3.2. Техническое состояние здания и внутренних коммуникаций.

Детский дом располагается в четырех зданиях: здание литер А – 3-х этажное здание 1962 года постройки, общей площадью 4492 кв.м, литер А1 – 2-х этажное здание, литер Б – прачечная, литер В – гараж. На все здания имеется технический паспорт.

Системы водоснабжения, теплоснабжения и канализации находятся в исправном состоянии (акт приемки Департаментом образования образовательного учреждения к новому 2014-1015 учебному году от 08.08.2014 г., акт промывки системы теплоснабжения от 04.08.2014 г., акт испытаний от 05.08.2014 г).

Госпроверка контрольно-измерительных приборов: манометры – 30.07.2014 г., теплосчетчик – 03.08.2012 г., акт повторного допуска в эксплуатацию узла учета – 30.07.2014 г.

Предписания Роспотребнадзора от 03.09.2013 г. № ЗСД 6008-13, от 08.11.2013 г. №СД-7562-13 выполнены в полном объеме. Предписание Пожнадзора от 31.10.2013 г. №146/1/1-1 выполнено в полном объеме.

Предписаний, предложений, замечаний надзорных органов по состоянию здания и внутренним коммуникациям не имеется.

3.3 Общее санитарно-гигиеническое состояние внутренних помещений:

Общее санитарно-гигиеническое состояние внутренних помещений удовлетворительное. Необходимости в проведении косметического ремонта в жилом здании (литер А) на сегодняшний день нет, находится в удовлетворительном состоянии. В здании (литер А1) требуется капитальный ремонт. Состояние прачечной (литер Б) и гаража (литер В) в удовлетворительном состоянии, проведение ремонта не требуется. Предписаний, предложений и замечаний по состоянию надзорных органов нет. Состояние оконных рам и дверей удовлетворительное (акт приемки Департаментом образования образовательного учреждения к новому 2014-1015 учебному году от 08.08.2014 г.).

3.4. Обеспечение безопасности содержания, воспитания и образования воспитанников.

Территория детского дома ограждена металлическим забором, имеющим выездные ворота с калиткой, ворота днем открыты, а на ночь запираются. Присутствует пропускная система (домофон), система видеонаблюдения в коридорах, холлах и по периметру детского дома (20 камер). В детском доме организована круглосуточная охрана средствами организации «Собос»; на вахте расположена тревожная кнопка и прямая связь с МЧС. Уборка территории, покос травы летом, очистка крыш от наледи снега зимой производится регулярно. Асфальтовое покрытие на территории детского дома требует замены. Открытых люков на территории детского дома нет.

Спортивное и игровое оборудование (в том числе уличное) исправно (акт приемки уличных спортивных сооружений и оборудования на готовность от 27.08.2014 г., утвержден 01.09.2014 г.). Имеется уличный тренажер, косметический ремонт которого производился в 2014 году. Состояние спортивного инвентаря: тренажерный комплекс состоит из металлических брусев верхних и нижних, лесенок. Видимых повреждений нет, исправность определена путем испытания членами комиссии (приказ о создании комиссии по приемке учебных кабинетов и спортивных сооружений к новому учебному году от 25.09.2014 г. № 01-10/209.1).

На территории детского дома имеется детская игровая площадка, текущий и капитальный ремонт которой не производился. Площадка состоит из игровой конструкции «Мачта корабля», игровой конструкции с канатом, горкой, лесенкой, теннисным столом, скамьи уличной. Оборудование не имеет видимых повреждений. Площадка находится в исправном состоянии и может быть использована для организации прогулок с детьми. Целостность пола соответствует нормативным требованиям, выступающие из земли предметы (крючки, штыри) отсутствуют (акт приемки уличных детской игровой площадки и оборудования на готовность от 27.08.2014 г., утвержден 01.09.2014 г.). Имеется журнал регистрации травматизма с указанием причин, методическая литература для организации прогулок. Педагогический состав прошел подготовку по ОТиТБ.

Оборудования пищеблока исправно (акт приемки Департаментом образования образовательного учреждения к новому 2014-1015 учебному году от 08.08.2014 г.).

Состояние уличного освещения (акт приемки Департаментом образования образовательного учреждения к новому 2014-1015 учебному году от 08.08.2014 г.) исправно. Освещение на территории детского дома в достаточном количестве имеются фонари и прожекторы, освещающие входы в здания, въезды на территорию, спортивные и игровые площадки. Нормативы освещенности соблюдаются. Были проведены все необходимые замеры. Электрическая сеть запитана переменным током номинальным напряжением 380В.

Состояние оконных рам и дверей удовлетворительное (акт приемки Департаментом образования образовательного учреждения к новому 2014-1015 учебному году от 08.08.2014 г.). Состояние полового покрытия соответствует нормативам, выступающие из пола предметы отсутствуют. Ядовитые комнатные растения отсутствуют. Мебель находится в исправном состоянии. Имеются информационные стенды, закрепленные на стенах. Нарушений по безопасности пребывания детей в учреждении не выявлено.

3.5 Оснащенность учебно-воспитательного процесса.

В детском доме функционирует 5 групп. В каждой группе есть групповая комната, оснащенная письменными столами и стульями для приготовления уроков и занятий по интересам; мягкой мебелью и телевизорами, развивающими играми. Уголок группы освещает жизнь детского коллектива. В каждой группе есть компьютер. Для выхода в интернет в зоне зимнего сада раздается WIFI, на который установлена система фильтрации SkyDNS.

В детском доме функционируют:

- кабинет, оснащенный компьютерами (с возможностью выхода в интернет) и мультимедийным оборудованием;
- комната психологической разгрузки;

- кабинет домашней кухни;
- спортивный и тренажерный залы;
- уличный спортивный комплекс;
- корт;
- детская уличная игровая площадка;
- музыкальные кабинеты;
- кабинеты творческого объединения.

Воспитанники детского дома обеспечены всеми необходимыми школьными принадлежностями, тетрадями с печатной основой в соответствии с программами образовательных учреждений. Учебниками воспитанников обеспечивают школы. Для организации досуга имеется большое количество развивающих игр, методической литературы и т.д.

3.6 Создание условий для комфортного проживания

Дети проживают в комнатах в основном по 2 человека. В комнатах светло и уютно. В каждой комнате имеется шифоньер, прикроватные тумбочки, стол письменный, стулья, отдельные спальные места с чистым постельным бельем. В некоторых комнатах - комнатные цветы. Каждая комната индивидуально оформлена. Одежда детей хранится в шифоньерах. При визуальном осмотре вещи аккуратно сложены или повешены на вешалки. Одежда, обувь, средства личной гигиены, постельные принадлежности у каждого ребенка имеются в достаточном количестве.

Каждая комната для досуга оборудована комплектами мягкой мебели, напольными коврами, современными телевизорами, аудиотехникой, на окнах висят занавески.

В музыкальном кабинете для занятий имеются различные музыкальные инструменты, сопутствующая техника.

Столовая оснащена обеденными столами, стульями, на окнах висят занавески.

Санузлы выложены кафелем, имеются душевые, унитаза, стиральные машинки, сушилки для белья.

Жалоб, обращений на условия содержания, воспитания и образования воспитанников учреждения нет.

3.7 Нормы обеспечения воспитанников

Нормы обеспечения воспитанников мягким инвентарем, выходным пособием, денежными средствами на личные расходы выполняются в полном объеме. На основании приказа директора детского дома ежемесячно на личные расходы воспитанникам с 14 лет выплачивается сумма в размере 131 руб. За каждый месяц ведется платежная ведомость, ведомость соответствует количеству указанных в приказе директора детского дома воспитанников:

месяц	количество
январь	21
февраль	20
март	20
апрель	21
май	21
июнь	21
июль	находились в лагере
август	22 (получили за 2 месяца)

Выплата производится до 15 числа каждого месяца по расходным ведомостям. Ежемесячно воспитанники обеспечиваются проездными билетами в МУП ГПТ «Яргортранс»:

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
троллейбус	37	35	34	34	34	34	5	19	30
- автобус									
трамвай	1	1	1	1	1	1	-	4	7

Выпускники при выпуске получили сезонную одежду, денежное пособие в размере 523 руб., в соответствии с Законом ЯО от 19.12.1998 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

По личному заявлению, а так же на основании постановления Администрации Ярославской области и порядком материального обеспечения обучающихся воспитанников учреждений из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на сезонную одежду и обувь получили сумму в размере 7500 руб.

Выпускники 2014 года:

№/п	ФИО, дата рождения	Дата отчисления
1.	Самогарова Наталья Васильевна, 25.09.1996 г.р.	26.09.2014 г.
2.	Панова Анастасия Евгеньевна, 12.07.1996 г.р.	13.07.2014 г.
3.	Савва Диана Анатольевна, 13.08.1996 г.р.	14.08.2014 г.

Ежемесячно воспитателями групп совместно с педагогом-организатором отмечаются дни рождения детей. Для проведения мероприятия совместно с воспитанниками группы готовятся сценарий, составляется меню к праздничному столу.

3.8 питание воспитанников

Питание воспитанников детского дома ежедневное пятиразовое: завтрак 7.40-8.15, обед 13.30-14.30, полдник 15.30-15.50, ужин 18.00-18.30, второй ужин 20.30. В связи с обучением воспитанников детского дома в образовательных учреждениях города с разным окончанием времени учебных занятий, разной удаленностью от детского дома, разрешено продлить время обеда в учебные дни до 15.30 с соблюдением необходимых санитарно-гигиенических требований. Прием пищи осуществляется в специально оборудованном обеденном зале, который оснащен обеденными столами на 2 и 6 посадочных мест, всего посадочных мест – 60. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов: мясо, кура, колбасные изделия, рыба, масло сливочное, молоко и кисло-молочные продукты, сыр, яйцо, масло растительное, мука, крупы, макаронные изделия, сахарный песок, кондитерские изделия, сухофрукты, фрукты, картофель, овощи, хлеб. Согласно представленных натуральных норм по питанию стоимость в 2014 году составляла:

месяц	7-11 лет	12-18 лет
январь	189,52	203,17
февраль	169,34	180,22
март	171,41	182,20
апрель	183,93	182,89
май	155,16	172,12
июнь	166,06	178,67
июль	158,68	171,29
август	156,78	166,76

Ежедневно в обеденный зал вывешивается ежедневное меню, в котором указывается наименование и выход блюда. Меню находится в доступном месте. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. За качество пищи несут ответственность члены бракеражной комиссии. Комиссия назначена на основании приказа № 01-10/210.9 от 29.08.2014 г. Бракеражная комиссия проводит органолептическую (сенсорную) оценку качества пищи. Запись об оценке качества продукции заносится в бракеражный журнал и заверяется подписью членов комиссии. Бракеражный журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью за подписью директора. Меню разработано с требованиями СанПиНов, где содержится информация о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включает содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. На каждый прием пищи

выставляется контрольная порция каждого блюда, которая находится на раздаче. Качеством и количеством блюд дети удовлетворены, но хотят запрещенные продукты (пельмени, газировку).

Приказом № 01-10/210.8 от 29.08.2014 г. ответственным за организацию питания воспитанников детского дома назначена врач Александрова Н.Ю.

3.9 Организация летнего отдыха воспитанников

Летний отдых воспитанников детского дома организуется ежегодно в оздоровительных лагерях Ярославской области. В 2014 году дети отдыхали в лагерях 3 смены: 1 смена в СОК «Русь», МОУ ДОД ДОЦ «Орленок» - 2 и 3 смены, также планируется отдых воспитанников в зимние каникулы 2014г.

В каникулярное время воспитательная и культурно-просветительская работа с воспитанниками проводится по отдельному плану с учетом потребностей и желаний детей. Воспитанники посещают мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, учреждения культуры, кинотеатры, музеи города и области, спортивные мероприятия, зоопарк и многое другое. В выходные и праздничные дни дети посещают занятия в системе дополнительного образования детского дома, воскресную школу, городские и областные культурно-массовые мероприятия, выставки, учреждения культуры, детские и юношеские библиотеки. В детском доме для организации досуга созданы оптимальные условия: имеется игровая комната, помещения «домашней кухни», где воспитанники могут отмечать Дни рождения и групповые мероприятия, «домашняя гостиная», библиотека, театральная зала, оснащенный аппаратурой для организации коллективных просмотров и обсуждения фильмов и т.д. В детском доме оборудованы тренажерный, спортивный, бильярдный залы, уличная спортивная площадка, хоккейный корт, детская игровая площадка «Кораблик».

График работы педагогических работников (педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, библиотекаря, педагога-психолога) составлены с учетом потребностей детей в организации интересного и культурного досуга в выходные и праздничные дни.

3.10 Временная передача воспитанников детского дома

В ходе проверки было установлено, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» гражданами были предоставлены все необходимые документы: заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью, копия паспорта с предъявлением оригинала, заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью граждан. В ГОБУ ЯО детский дом музыкально-художественного воспитания № 5 им. Н.Н.Винокуровой обращались следующие граждане:

п/№	ФИО гражданина	ФИО воспитанника	Заключение органа опеки и попечительства
1.	Сахарова Марина Николаевна	Сахарова Алина Романовна, 31.01.2002 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 01.10.2013 г. № 5128
2.	Кутенкова Марина Михайловна	Николин Алексей Игоревич, 07.01.2000 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 27.11.2013 г. № 5853
3.	Евсеев Юрий Дмитриевич	Привалов Владислав Сергеевич, 01.02.2001 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 27.12.2013 г. № 7085
4.	Кошкина Елена	Безукладникова Олеся	Заключение департамента

	Валерьевна	Владимировна, 21.03.1999 г.р.	образования мэрии города Ярославля от 24.01.2014 г. № 149
5.	Степаненко Татьяна Анатольевна	Забегин Сергей Романович, 27.10.2000 г.р. Забегина Елена Романовна, 11.08.1999 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 06.03.2014 г. № 807
6.	Дрокина Лидия Николаевна	Новожилова Вероника Владимировна, 16.08.1997 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 06.06.2014 г. № 2284
7.	Воронцова Валентина Алексеевна	Рыбалкина Полина Алексеевна, 27.01.2004 г.р.	Заключение ОО и П администрации Тутаевского МР ЯО от 23.05.2014 № 18-01-0751/14
8.	Захаров Александр Михайлович	Косарева Алена Ивановна, 27.08.2000 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 11.07.2014 г. № 2975
9.	Кабушева Анна Александровна	Кабушева Татьяна Павловна, 06.07.1997 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 04.07.2014 г. № 2915
10.	Щедрина Светлана Валентиновна	Тарановская Светлана Александровна, 06.04.1997 г.р. Самогарова Наталья Васильевна, 25.09.1996 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 20.06.2014 г. № 2661
11.	Андрошина Ольга Валерьевна	Андрошина Ксения Витальевна, 11.06.1997 г.р.	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 20.06.2014 г. № 2579
12.	Потемкина Людмила Александровна	воспитанников детского дома	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 22.07.2013 г. № 4177
13.	Орлова Галина Павловна	воспитанников детского дома	Заключение департамента образования мэрии города Ярославля от 14.01.2014 г. № 56

Все решения о временной передаче воспитанников в семьи граждан положительные, принимались с учетом родственные отношения (отсутствие совместно проживающих родителей лишенных или ограниченных в родительских правах), сложившиеся взаимоотношения между ребенком и гражданином, предыдущий опыт общения гражданина с ребенком.

ГОБУ ЯО детский дом музыкально-художественного воспитания № 5 им.Н.Н.Винокуровой регистрирует все заявления граждан в журнале учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ (журнал ведется в соответствии с законодательством), предоставляет гражданину полную информацию о детях, которые могут быть временно переданы в семью. Отказов в передаче ребенка (детей) в семью граждан директором организации не принималось. Сроки принятия решения о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимались ГОБУ ЯО детским домом музыкально-художественного воспитания № 5 им.Н.Н.Винокуровой не нарушались (в течение 15 дней с момента предоставления гражданином полного пакета документов). На содержание детей организация выделяет денежные средства за 1 день:

возраст	сумма в выходные и праздничные дни	календарные дни
3-6	139	126
7-11	172	156
12-18	193	175

Оригиналы приказов о временной передаче ребенка (детей) в семью граждан хранятся в организации, копии приказов находятся в личном деле воспитанников и направлены в органы опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина. По окончании установленного срока временной передачи в семью все дети возвращались в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечений родителей. Нарушений сроков передачи детей в организацию не установлено.

4. Организация учебно-воспитательного процесса:

4.1 Наличие и содержание плана воспитательной работы, анализ работы

Определяющим документом организации учебно-воспитательной деятельности в детском доме музыкально-художественного воспитания является программа развития учебно-воспитательной работы на 2014-2015 г.г., по которой ведется систематизированный и целенаправленный учебно-воспитательный процесс. Данная программа составлена на основе приоритетных направлений:

- формирование семейных ценностей и образования в Российской Федерации, которая определяет основные цели и задачи воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содержание и основные пути развития воспитательной деятельности детского дома.

В программе имеется ряд социальных проектов, наиболее значимыми являются: пилотный проект «Вместе. Дети. Общество. Мы», рассчитанный на несколько этапов, проект «Салют Победы» совместный с сотрудниками УМВД Ярославской области, военной прокуратуры Западного военного округа, Дворца молодежи.

На 2014-2015 учебный год составлен план работы детского дома, который утвержден на педагогическом совете от 28.08.2014 года №1/14. План составлен на основе анализа учебно-воспитательной работы за 2013-2014 учебный год.

В плане намечены мероприятия, ответственные за проведение этих мероприятий, указаны сроки исполнения этих мероприятий. Каждое мероприятие контролируется руководителем детского дома.

На основе анализа учебно-воспитательной работы на 2013-2014 учебный год, в 2014-2015 учебном году поставлены следующие задачи:

- создание оптимальных условий для разностороннего развития детей и подростков, формирование духовно-нравственных качеств личности, развитие творческих способностей воспитанников учреждения путем совершенствования развивающей воспитательной работы и образовательной среды;

- развитие музыкально-художественного направления воспитания детей и подростков с целью формирования базисной культуры личности воспитанников, творческой активности дальнейшей успешной адаптации к жизни в современном обществе;

- развитие творческой инициативы, направленной на формирование нравственной культуры, расширение кругозора и интеллектуального развития детей и подростков. Активация воспитанников к занятиям творческой деятельностью, к участию детей в конкурсах и фестивалях разного уровня;

- совершенствование системы детского самоуправления, развитие новых форм взаимодействия с общественными и волонтерскими объединениями;

- создание условий для развития гражданской ответственности, правового самосознания, инициативности, толерантности, целостного понимания у детей и подростков, направленных на воспитание патриотических чувств и любви к Родине, через реализацию социального проекта по патриотическому воспитанию и развитию семейных форм устройства «Вместе. Дети. Общество. Мы»;

- формирование социальной коммуникативной компетентности, активное использование возможности внешней среды детского дома для повышения качества воспитания детей и подростков;

- формирование чувства ответственности за свое здоровье, сознательного отношения к семейным ценностям;

- формирование и развитие у воспитанников умения проектирования и прогнозирования результатов личной самостоятельной жизни на этапе выпуска;
- совершенствование работы по семейному воспитанию детей и подростков, реализация цикла мероприятий, направленных на подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи;
- формирование в коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.

4.2 Учебная деятельность

Учебная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы на 2014-2015 учебный год, утвержденным на педагогическом совете от 28.08.2014 года №1/14, сформулированы основные задачи, которые ежегодно остаются неизменными.

Социальный состав воспитанников детского дома: сироты 20%, социальные сироты 80%.

В коррекционных классах обучается 8 чел., в МДОУ – 2 чел., в интернате – 2 чел.

Анализируя работу коллектива, можно сделать вывод, что план работы за 2013-2014 учебный год выполнен.

Показателем выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности. По итогам 2013-2014 учебного года двое воспитанников условно переведены: Тарасов Максим (математика), Петрова Алина (математика). На отлично окончил 1 человек: Марасаев Павел, на «4» и «5» окончили 2 воспитанницы (Ильина К., Бурyleва Н.), с одной и двумя «3» окончили – 7 человек.

По итогам учебного года 2013-2014 все воспитанники прошли аттестацию. В соответствии с рекомендациями ПМПК каждому воспитаннику выбран образовательный маршрут.

Воспитатели детского дома посещают родительские собрания, осуществляют взаимосвязь с классными руководителями и мастерами профессиональных училищ и техникумов, а также учителями-предметниками. Результаты посещения учителей фиксируют в тетради «Связи с образовательными учреждениями». Психологическая служба и психолого-медико-педагогический консилиум проводит индивидуальные консультирования слабоуспевающих воспитанников. В течение учебного года проведено два педагогических совета совместно с учителями и администрацией МОУ СОШ № 25. Это способствует эффективному и современному решению возникающих проблем с воспитанниками.

Со стороны администрации детского дома проводится ежедневный контроль за проведением самоподготовки в группах, на малых педагогических советах заслушиваются итоги успеваемости и посещаемости, планирования индивидуальной работы.

Для контроля за успеваемостью в группе оформлен экран успеваемости, воспитатели сдают еженедельную выписку из журнала по каждому воспитаннику.

С целью ликвидации пробелов в знаниях, а также помощи в освоении нового материала, в детском доме организованы дополнительные занятия по английскому языку и математике. Кроме того, к положительным результатам работы по итогам 2013-2014 учебного года необходимо отнести отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.

4.3 Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:

1. Индивидуальная и групповая работа с психологом.
2. Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Работа психолого-медико-педагогического консилиума детского дома (далее – ПМПК).

На каждого воспитанника педагогом-психологом (Куличкиной С.В.) оформлена карта индивидуального развития, в которую входит: характеристика воспитанника, план работы, информация по ребенку, выписка ПМПк из «Центра помощи детям».

В 2013-2014 году 24 воспитанника в соответствии с заключениями ПМПк имеют диагноз: F – 83 (19 человек), F – 70(5 человек). Из них учащиеся профессиональных училищ – 6 человек, на патронатном воспитании – 1 человек (Чечило); учащиеся общеобразовательных школ (класскоррекции) – 9 человек; посещают дошкольные образовательные учреждения – 4 (2 – детский сад компенсирующего вида, 1 – специализированное дошкольное учреждение для детей с проблемами зрения, 1 – установлен диагноз в июне 2014 года); 2 воспитанника – специальное интернатное учреждение для обучения детей по программам VIII вида.

Одна из шести групп, открытых на 1 сентября, коррекционная. Ее контингент на 1 сентября насчитывал 7 детей в возрасте от 7 до 14 лет. Коррекционная работа с данной категорией детей проводится фронтально и индивидуально с каждым воспитанником группы с учетом их способностей и психики.

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) детского дома работает в соответствии с положением о ПМПк, утвержденным директором детского дома от 01.09.2008 года.

Положение о ПМПк содержит общие положения о консилиуме, его цели, задачи и организация работы.

Состав ПМПк:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Заместитель директора по воспитательной работе.
3. Психолог.
4. Врач-психиатр.
5. Врач-педиатр.
6. Воспитатели коррекционных групп.

Персональный состав ПМПк определен директором детского дома.

ПМПк проводит заседания, которые подразделяются:

1. Первичные – при поступлении ребенка в детский дом, при переводе в следующую возрастную группу.
2. Плановые, динамичные – для определения динамики диагностического развития.
3. Внеплановые, срочные, проблемные – при возникновении проблемы.
4. Заключительные – при окончании обучения, переводе в другое образовательное учреждение.

Каждое заседание оформляется протоколом. Составляется план работы с коррекционной группой.

4.4 Взаимосвязь с субъектами системы профилактики коллективом детского дома строится на основе плана совместной деятельности на учебный год, утвержденный директором детского дома. В 2013-2014 учебном году такие планы составлены и реализованы с ОДН ОП «Центральный», КДН и ЗП Кировского района г. Ярославля, в рамках реализации социального проекта «Вместе. Дети. Общество. Мы». Реализован план совместных действий с сотрудниками военной прокуратуры Западного военного округа, информационного отдела УМВД России по Ярославской области, сотрудниками благотворительных фондов и общественных организаций. В план работы включаются не только мероприятия профилактического характера (встречи, беседы), но и совместные досуговые мероприятия, футбольные матчи, концерты, посещение воинских формирований, благотворительные акции, культурно-просветительские поездки и т.д.

Каждый последний четверг месяца проводит заседание Совет по профилактике (заместитель директора по воспитательной работе Проворова Е.Б., социальный педагог Куличкина С.В., социальный педагог Литашина М.Н., сотрудники КДН и ЗП Кировского района Новик И.Ю., сотрудники отдела полиции «Центральный» Тутьрина О.В., врач детского дома Александрова Н.Ю., общественник Хайдуков В.П.). Состав Совета по

профилактике утвержден директором детского дома приказом № 01-10/210.7011 от 29.08.2014 года. Каждое заседание Совета оформлено протоколом.

4.5 Организация занятости воспитанников в свободное и вечернее время, выходные и каникулярные дни

Система дополнительного образования отвечает интересам и запросам любого воспитанника. Для этого в детском доме созданы оптимальные условия. Оформлены музыкальные классы для индивидуальных занятий, кабинеты декоративно-прикладного искусства, театральные залы, библиотека, спортивный зал, хоккейных корт, площадка для активных игр на воздухе.

В 2013 году детский дом был утвержден как профильное учреждение музыкально-художественной направленности. В связи с этим педагогическим коллективом учреждения была разработана, утверждена и принята к реализации программа дополнительного образования по работе с одаренными детьми «Зажигаем звезды».

В 2013-2014 г. в занятия в системе дополнительного образования музыкально-художественной студии и спортивных секциях были вовлечены 97% воспитанников. В музыкально-художественной студии 21 чел. (35%) занимался на музыкальном отделении, 22 чел. (40%) посещали занятия в развивающих группах.

В ходе реализации программы «Зажигаем звезды» в 2013-2014 учебном году был реализован комплекс авторских программ различной музыкально-художественной направленности: обучение игре на музыкальных инструментах, изучение основ эстетики и культуры поведения, обучение основам исполнительского искусства, эстрадного ансамбля, основ декоративно-прикладного и художественного творчества.

Системный подход к обучению воспитанников позволяет создать благоприятные условия организации образовательного процесса, а также обеспечить решение задач индивидуального развития одаренного ребенка. В рамках работы студии организована деятельность в несколько возрастных этапов: подготовительного, музыкального и общеэстетического отделения.

В каждом направлении творческого развития были сформированы группы для обучения детей с особыми потребностями здоровья. Посещаемость и результативность занятий строго контролировалось со стороны администрации детского дома.

Целью спортивно-оздоровительной деятельности в детском доме является содействие всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры у детей и подростков. Достижение цели физического воспитания обеспечивается решением основных задач, направленных:

- на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому развитию;
- обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам;
- развитие двигательных и координационных способностей;
- приобретение необходимых знаний в области физической культуры и спорта;
- воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;
- содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

В течение года в детском доме реализуются программы по общей физической подготовке, футболу и хоккею.

Спортивно-оздоровительная деятельность является спутником каждого воспитанника. По результатам 2013-2014 учебного года 100% воспитанников посещают в учреждении спортивные занятия еженедельно.

Таким образом, занятость воспитанников достигает 100%. Организация занятости ведется с учетом возраста, ограничения возможности здоровья. В выходные дни занятость воспитанников осуществляется по отдельному плану. В дни школьных каникул также имеется отдельный план занятости воспитанников: поездки за пределы города, посещение

концертов, музеев. Часть детей в выходные и каникулы временно передаются в семьи граждан.

4.6 Организация профориентационной работы с воспитанниками

Профориентационная работа проводится с учащимися 8-9 классов в соответствии с планом учебно-воспитательной работы на учебный год.

Цель профориентационной работы: оказание помощи воспитанникам в профессиональном самоопределении.

Система профориентационной работы включает групповые беседы, элективный курс «Психолог и Я», психологические игры, тренинги, экскурсии на производства, ПУ, техникумы, институты и индивидуальные (справочно-информационные консультации, консультации по выбору профессии, беседы, выбор индивидуальных образовательных маршрутов, анкетирование, тестирование, трудоустройство через Центр занятости и Ярославский городской молодежный центр. Кроме того, детским домом осуществляется взаимодействие с центрами «Ресурс», «Доверие».

С целью подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в детском доме реализуются проекты «Домашний очаг», «Домашняя кухня», «Шаг в будущее», «Теплый дом».

За 6 месяцев до выпуска воспитанника на заседании ПМПк составляется индивидуальный план работы с учетом индивидуальных, жилищно-бытовых, экономических, социальных, образовательных особенностей ребенка. На данное заседание приглашается кандидат в воспитатели по постинтернатному сопровождению.

4.7 Организация профилактической работы по предупреждению негативных явлений среди воспитанников.

Организация профилактической работы строится в течение учебного года на основе плана учебно-воспитательной работы на учебный год. В плане профилактики правонарушений перед коллективом детского дома ставятся следующие задачи:

- выявление детей, склонных к девиациям и оказание коррекционно-профилактического воздействия с целью устранения отрицательных влияний на личность человека;
- организация мониторинга эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников детского дома;
- совершенствование системы в работе по профилактике правонарушений;
- формирование законопослушных форм поведения воспитанников детского дома.

Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников в детском доме ведется по следующим направлениям:

- контрольно-аналитическая деятельность администрации детского дома;
- исследовательская работа, изучение воспитанников;
- профилактическая работа с семьями на предмет возвращения детей в кровные семьи и передачи детей на воспитание в семьи приемных родителей;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- профилактическая работа с воспитанниками.

На момент проверки детского дома, воспитанников, состоящих на учете в наркодиспансере нет, употребляющих токсические вещества и алкоголь - нет. С воспитанниками, подверженными вредной привычке курения табака, ведется профилактическая работа (беседы о вреде курения, занятость воспитанника в системе дополнительного образования и т.п.)

4.8 Организация деятельности попечительского совета

С 2012 года в детском доме работает попечительский совет. В состав попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, представители организаций, оказывающих шефство над воспитанниками учреждения.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы совета, на общественных началах.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение для уставной деятельности детского дома дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы детского дома, благоустройстве его помещений и территории;
- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды детского дома.

5. Организация медицинской деятельности

Организация работает на основании лицензии на медицинскую деятельность № ФС – 76-01-000523-12 от 06.07.2012 г. Штат медицинских работников укомплектован полностью: врач – педиатр и 4 медицинские сестры. В детском доме ведется круглосуточное медицинское наблюдение.

Медицинский блок состоит:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- стерилизационная комната;
- санитарная комната;
- изолятор;
- физиотерапевтический кабинет.

Работа медицинского персонала строится исходя из годового плана работы, составленного врачом-педиатром, утвержденного директором детского дома и заведующей детской поликлиники.

При поступлении ребенка в детский дом, а затем ежегодно проводится комплексная оценка состояния его здоровья и составляется индивидуальный план наблюдения по каждому воспитаннику.

Комплексная оценка состояния здоровья воспитанников включает в себя оценку физического состояния, определяется группа здоровья, оценивается психическое развитие. На диспансерном учете состоит 41 человек. Воспитанники распределяются по группам здоровья. Детей-инвалидов в детском доме на сегодняшний день нет.

В учреждении 17 детей имеют II группу здоровья, 25 детей – III группу здоровья. Дети диспансерных групп осматриваются узкими специалистами, получают лечение по назначению, при необходимости госпитализируются, проходят санаторно-курортное лечение.

Диспансеризация воспитанников проводится согласно графика 1 раз в год согласно графика с привлечением специалистов МУЗ ДКБ № 1. Углубленные осмотры воспитанников проводятся врачом-педиатром детского дома 2 раза в год.

Врачебные назначения выполняются в полном объеме. Контроль за сроками годности лекарств осуществляет врач-педиатр, просроченных лекарств в кабинете нет. Все госпитализации воспитанников обоснованы:

- госпитализации по экстренным показаниям в хирургические или соматические отделения, связанные с тяжестью состояния лица, подлежащего госпитализации;
- плановые госпитализации с целью дополнительного обследования ребенка и уточнения его диагноза;
- госпитализация в хирургическое отделение на плановое оперативное лечение.

Проводится профилактическая работа по нескольким направлениям:

- неспецифическая профилактика вирусных заболеваний;
- профилактика йододефицитных состояний;
- работа спортивных секций, групп ОФП, занятий воспитанников в тренажерном зале, бассейне;
- еженедельный осмотр воспитанников на педикулез и кожные заболевания;
- профилактика травматизма.

Санитарно-просветительская работа в детском доме ведется согласно плана учреждения: проводятся просветительские беседы с детьми. Проводится совместная работа с другими учреждениями.

Недостатков в организации работы медицинского блока в ходе проверки не выявлено.

6.Профилактика самовольных уходов и правонарушений воспитанников

6.1 Профилактика самовольных уходов

В соответствии с ФЗ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и методических рекомендаций о порядке взаимодействия и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних на территории ЯО, и установлению местонахождения детей, совершивших самовольные уходы из семьи, организаций с круглосуточным прибыванием детей от 20.12.2013 года, приказом ГОБУ ЯО детского дома музыкально-художественного воспитания № 5 им.Н.Н.Винокуровой от 29.08.2014 года № 01-10/210.7 утвержден состав Совета профилактики, назначен ответственный за организацию и проведение профилактической работы с воспитанниками детского дома – заместитель директора по воспитательной работе Проворова Е.Б.

Основными задачами работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонным к самовольным уходам, оказание им социальной, психологической, педагогической, медицинской помощи;
- обеспечение взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

За учебный 2013-2014 год в детском доме был совершен один самовольный уход воспитанницей Монаховой Кристиной Владимировной, 08.02.1998 года рождения. По результатам проведенных розыскных мероприятий сотрудниками детского дома было установлено местонахождение Монаховой К., воспитанница была возвращена в детский дом. Мотивом к совершению самовольного ухода для Кристины было желание увидеть маму и убедиться, что она жива и здорова. По результатам самовольного ухода Монаховой Кристины была проведена служебная проверка для оценки эффективности проводимой работы, и привлечению к ответственности должностных лиц. По результатам проведенной работы был составлен план индивидуального психолого-педагогического сопровождения девочки. В плане индивидуального сопровождения предусмотрены занятия со специалистами детского дома, определены сроки, назначены ответственные лица за реализацию мероприятий. По результатам на 01.09.2014 года индивидуальный план полностью реализован. На момент проверки на 23.09.2014 года самовольных уходов из детского дома нет.

Педагогическая деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников строится согласно плана, утвержденного педагогическим советом учреждения и представляет собой систему мероприятий, направленных на формирование правовой культуры, общей осведомленности и знаний законодательства РФ у всех воспитанников детского дома. В плане предусмотрены реализации программ различного уровня, как индивидуальной направленности, так и групповых форм работы.

Значительный блок работы по профилактике самовольных уходов относится к компетенции педагога-психолога детского дома Куличкиной С.В. В 2014 учебном году, в целях повышения эффективности работы по профилактике отклоняющихся форм поведения и самовольных уходов воспитанников в учреждении реализуется, программа

«Шаг за шагом», которая включает в себя комплексное сопровождение и консультирование вновь поступивших воспитанников всеми специалистами детского дома. С целью профилактики противоправных действий и самовольных уходов воспитанников в детском доме с 2012 года реализуется социальный проект «Дети. бщество. Мы». Совместно с социальными партнерами учреждения: прокуратурой Западного военного округа, благотворительными фондами, предприятиями города Ярославля педагогический коллектив проводит систему мероприятий, направленную на **формирование** законопослушного поведения, эффективного взаимодействия с **окружающими** людьми, умение планировать и строить жизненные перспективы. **Регулярно** в детском доме проводятся организация встреч с врачами, наркологом, **работниками** центра планирования семьи, ЦПМСС «Доверие», работниками КДНиЗП и **ОДН**, инспекторами ГИБДД, военнослужащими. Проведение дней здоровья, мероприятий **по охране** здоровья, инструктажей по технике безопасности, а так же система занятости **воспитанников**, отдыха и оздоровления и организации культурного досуга в каникулярное время.

В детском доме ведутся и своевременно оформляются следующие документы:

- заполняется журнал, регистрации случаев самовольных уходов воспитанников. В котором отражены сроки подачи заявлений в ОВД, выдача талона ОВД, сроки возвращения воспитанника, работа воспитателя;
- имеется инструкция о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника за пределы территории детского дома и мерах профилактики;
- разработан и реализуется план действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника;
- в детском доме ведется документация по воспитанникам, склонным совершать самовольные уходы (индивидуальный план работы психолога с воспитанником, план индивидуального психолого-педагогического сопровождения воспитанника, создан и ведется банк данных о воспитанниках, совершивших самовольные уходы);
- разработан график административных дежурств на год (в вечернее время и выходные дни). Заместитель директора по ВР. Проворова Е.Б. своевременно отправляет информацию самовольного ухода всем субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же составляют аналитический отчет по каждому случившемуся самовольному уходу, ежеквартальный анализ самовольных уходов;
- создана и функционирует ПМПК, на которой рассматриваются наиболее сложные случаи, требующие участия всех специалистов учреждения, у каждого специалиста есть свой план. Ведется журнал и протоколы работы ПМПК;
- ежемесячно проводится Совет профилактики правонарушений, в состав которого входят сотрудники ОП «Центральный», КДН и ЗП Кировского района мэрии города Ярославля, представители общественности, ведется журнал совета профилактики;
- факты самовольных уходов воспитанников, деятельность должностных лиц при установлении факта, самовольного ухода воспитанников, эффективность розыскных мероприятий проводится на Совещании при директоре детского дома;

Реализации системы профилактических мероприятий способствовала значительному снижению числа самовольных уходов воспитанников по результатам 2013-2014 учебного года.

6.2.Профилактика правонарушений:

Изменение поведения и жизненных установок ребенка очень сложный процесс, который требует особых знаний, владения приемами и методами работы, особого устройства детей, умения проводить комплексной профилактической и реабилитационной работы, строить совместную работу со многими специалистами. Все эти мероприятия индивидуальны, с учетом возраста, физического и нервно-психического состояния

ребенка, но все они направлены на формирование законопослушных и социально одобряемых форм поведения у детей и подростков.

На 01.09.2013 г. на учете в отделе полиции «Центральный» состояла Тарановская Светлана Александровна, 06.04.1997 г.р., поступила в детский дом 19.11.2008 году (письменная информация отсутствует в деле несовершеннолетней). В ноябре 2013 года поставлена на учет Андрюшина Виктория Витальевна, 01.12.1998 г.р., поступила в детский дом 18.09.2008 году (письменная информация в деле несовершеннолетней отсутствует), а так же была вызвана на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района города Ярославля (постановление № 20-2013/19 от 08.10.2013 года), за хищение продуктов питания и других товаров в ГМ « Карусель». Совместная работа субъектов профилактики, контроль со стороны Совета по профилактике дал положительные результаты: в течение 2013-2014 учебного года воспитанницы сняты с учета (письменная информация об этом отсутствует).

На момент проверки на учете в КДНиЗП по Кировскому району мэрии города Ярославля никто не состоит.

На учете в ОП «Центральный» состоит 1 воспитанник детского дома – Николин Алексей Игоревич, 07.01.2000 г.р., поступил в детский дом 14.04.2011 году (письменная информация ОДН ОП «Центральный» УМВД России по г.Ярославлю отсутствует) за совершение кражи сотового телефона в СОШ № 25. Создан план индивидуального психолого-педагогического сопровождения воспитанника Николина А. детского дома МХВ на 2014-2015 учебный год. Воспитательная работа с Алексеем строится по плану с учетом возможностей и ресурсов всех субъектов профилактики. Исходя из личных интересов несовершеннолетнего, был составлен индивидуальный образовательный маршрут в системе дополнительного образования детского дома. В детском доме ведется учет посещаемости Алексеем занятий кружков и спортивных секций. В течение года в детском доме активно действует Совет профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, целью которого являлось предупреждение и воспитательное воздействие на детей и подростков, склонных к нарушениям правил, режима дня учреждения, административного и уголовного кодекса РФ.

На 01.09.2014 года на внутреннем учете состоит 6 воспитанников (Панова Настя, Самогарова Наташа, Железнов Никита, Асмандияров Антон, Асмандияров Андрей, Николин Алексей). На каждого ребенка ведется карта наблюдения.

С детьми и подростками, состоящими на внутреннем учете, систематически проводятся беседы, коррекционно-развивающие занятия и консультации специалистов детского дома. Предварительно осуществлялось диагностирование индивидуально-личностных характеристик, склонностей и интересов каждого из трудновоспитуемых. По результатам исследования проводились индивидуальные коррекционные собеседования, осуществлялась психолого-педагогическая поддержка каждого на различных этапах прохождения трудностей. На воспитательных часах рассматривали конфликтные ситуации с обязательным правовым выводом и умозаключением.

В целях привития правовой культуры и правильного социального ориентирования были организованы встречи с врачом-наркологом Наумовой Н.А.

Дети «группы риска» периодически приглашаются на заседание Совета профилактики для индивидуальной работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, и правил поведения и режима дня детского дома. Вопрос организации индивидуальной и групповой работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников в группах находится на контроле заместителя директора по ВР Проворовой Е.Б.

Выводы:

1. Ведение личных дел воспитанников ГОБУ ЯО детского дома музыкально-художественного воспитания № 5 им.Н.Н.Винокуровой ведется, в основном, в соответствии с действующим законодательством. В результате проверки деятельности

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по ведению личных дел воспитанников были выявлены следующие замечания:

- в личных делах воспитанников 14-летнего возраста отсутствует заявление на обработку персональных данных воспитанников;
- в личных делах не заверены копии документов.

Иных недостатков на момент проверки в работе по данному направлению не выявлено.

Рекомендовано:

- при приеме в детский дом проверять наличие в личном деле каждого воспитанника необходимого пакета документов и надлежащем оформлении документов в соответствии с действующим законодательством;
- продолжить работу по формированию личных дел в соответствии с законодательством РФ;
- продолжить работу с управляющими организациями многоквартирными домами по защите жилищных прав воспитанников, по проведению своевременного перерасчета за коммунальные услуги в жилых помещениях, закрепленных за воспитанниками;
- продолжить работу по взысканию алиментов, привлечению к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов родителей, лишенных (ограниченных) в родительских правах;
- представить в срок до 01.12.2014 года в письменном виде информацию об устранении замечаний.


2. Работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений систематизирована в соответствии с законодательством и рекомендацией: ФЗ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и методических рекомендаций о порядке взаимодействия и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних на территории ЯО, методических рекомендаций департамента образования мэрии города Ярославля.

Выводы: в ходе проверки было установлено отсутствие в делах детей, стоящих на внутришкольном контроле, информации о постановке на учет в ОП «Центральный» и снятие с учета ОП «Центральный», а так же отсутствие информации КДНиЗП Кировского района по воспитанникам детского дома, которые вызывались за нарушения на комиссию, в соответствии с законодательством РФ.

Рекомендовано: привести в соответствие документы по работе с ОП «Центральный» и КДН и ЗП Кировского района города Ярославля и представить в письменном виде информацию об устранении в срок до 01.12.2014 года замечаний.

Администрацией детского дома работа по обеспечению надлежащих условий содержания, воспитания и образования воспитанников проводится в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела опеки и попечительства
по Кировскому и Ленинскому районам
(Кировский район) управления опеки и попечительства
департамента образования
мэрии города Ярославля

 Т.А.Калинина

Пшонкина Елена Юрьевна
40-92-16