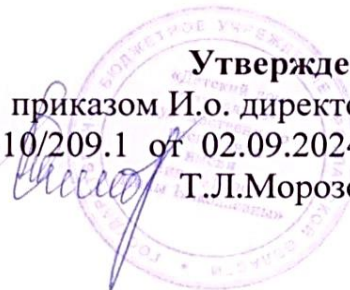


Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны»

(ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.»)

Принято.
На заседании Педагогического
Совета.
Протокол №1 от 27.08.2024 г.

Утверждено.
приказом И.о. директора
№ 01-10/209.1 от 02.09.2024 г.
Т.Л.Морозова



ПЛАН
организационно-методической работы
на 2024-2025 год

Ярославль, 2024

Цели работы коллектива детского дома на 2024 – 2025 учебный год – это создание в учреждении оптимальных условий, способствующих успешной социализации и интеграции воспитанников в общество, путем реализации личностно-ориентированного подхода в воспитательном и образовательном процессе, формирование реабилитационно-развивающей среды с целью реализации права ребенка жить и воспитываться в семье, формирование Программы развития ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.» на 2024-2028 годы.

Вся деятельность Учреждения направлена на достойную встречу 75-летнего Юбилея Детского дома и 100-летия со дня Рождения Н.Н. Винокуровой.

Задачи:

В воспитательном пространстве:

1. Построение процесса воспитания и социализации с учетом индивидуальных особенностей, уровня психического развития и актуального уровня знаний, представлений, умений детей. Совершенствование воспитательной системы Учреждения путем реализации образовательных, развивающих, реабилитационных, коррекционных программ, проектной деятельности с использованием потенциала межведомственного взаимодействия, ресурсных возможностей социальных партнеров. **Совершенствование** содержания воспитательного процесса детского дома путем повышения профессиональной компетентности педагогов, изучения, обобщения, распространения и использования передового педагогического опыта в дополнительном образовании и воспитательной работы.

В системе дополнительного образования:

1. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования с учетом уровня и особенностей развития детей, состояния их здоровья. Создание специальных условий для развития и оздоровления детей. Реализация инклюзивного подхода к воспитанию. Создание в детском доме творческой, образовательной воспитательной среды, в которой каждый воспитанник будет иметь возможность проявить свои способности и таланты, реализовать свой творческий потенциал. Создание условий для выявления, поддержки, обучения, и развития индивидуальных задатков и способностей одаренных детей.

Организация методической работы педагогов по теме «Совершенствование методического сопровождения интеграции дополнительного образования и воспитательного пространства детского дома».

В социализации воспитанников:

Создание условий для максимально успешной, бесконфликтной адаптации выпускников в социуме путем совершенствования системы социально-бытовой ориентации и профессионального самоопределения воспитанников.

Организация постинтернатного сопровождения выпускников детского дома.

Развитие социального партнерства с общественными организациями, благотворительными фондами, трудовыми коллективами предприятий для

формирования у воспитанников социально значимых контактов.

В подготовке к переходу в семью

Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка.

Обеспечение деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Подготовка детей к переходу на воспитание в семью, консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.

В подготовке к празднованию 75-летия Детского дома МХВ имени Винокуровой Н.Н.

Реализация Плана подготовки к 75-летнему Юбилею Детского дома и 100-летию со дня Рождения Н.Н. Винокуровой.

Деятельность детского дома, связанная с реализацией требований Постановления Правительства РФ № 481, предполагает формирование в учреждении безопасной и здоровой социально-педагогической среды.

В соответствии с выдвинутой целью определена Методическая тема работы педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год: «Совершенствование методического сопровождения интеграции дополнительного образования и воспитательного пространства детского дома».

План заседаний Общего собрания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	1. Отчет о выполненной работе за 2023-2024 год. 2. Направления работы Детского дома в 2024-2025 году. 3. Отчет о работе в летний период. 4. Создание профсоюзной организации	Август / сентябрь	Администрация	Протокол заседания
2	1. О ходе подготовки к празднованию Юбилея Детского дома и 100-летия Н.Н. Винокуровой	Октябрь	Администрация	Протокол заседания
3	1. О награждении сотрудников ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.» в связи с Юбилейной датой	Ноябрь	Администрация	Протокол заседания
4	1. Подведение итогов празднования Юбилея Детского дома и 100-летия Н.Н. Винокуровой	Декабрь	Администрация	Протокол заседания

План проведения педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	1. Анализ деятельности педагогов за 2023-2024 год. 2. Направления работы в 2024-2025 году. 3. Утверждение Плана воспитательной работы на 2024-2025 год, Плана организационно-методической работы на 2024-2025 год, дополнительных образовательных программ на 2024-2025 год и иных документов. 4. О подготовке к празднованию 75-летия Юбилея Детского дома и 100-летия со дня рождения Н.Н. Винокуровой. 5. О создании рабочей группы по формированию Программы развития	27.08.2024	Администрация	Отчеты специалистов и воспитателей. Протокол заседания. Программа воспитания Планы работ. Аналитическая справка по результатам работы за летний период.
2	1. Утверждение Программы развития ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Н.Н. Винокуровой»	10.2024	Администрация	Программа развития ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Н.Н. Винокуровой», протокол заседания

3	1.Подведение промежуточных итогов выполнения программ и планов, реализуемых в Детском доме в 2024-2025 году.	12.2024	Администрация	Отчет, протокол заседания
4	Тематический: Совершенствование взаимодействия с социальными партнерами Совершенствование деятельности СПС Совершенствование деятельности социально-психологической службы	02.2025	Администрация	Отчет, протокол заседания
5	Итоговый «Результаты деятельности Детского дома в 2024-2025 году	05.2025	Администрация	Протокол заседания

Методическая работа педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Формирование программ (планов) воспитателей. Формирование программ педагогов дополнительного образования.	Август 2024	Воспитатели. Педагоги дополнительного образования.	Программы (планы) воспитателей. Программы дополнительного образования.
2	Выбор методических тем на 2024-2025 год Сбор данных о повышении квалификации педагогических работников. Изменения в аттестации педагогических работников в 2024-2025 году	Август /сентябрь 2024	Воспитатели.	Отчет. Информация в ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» Презентация ИРО.
3	Реализация и корректировка программ (планов) воспитателей Реализация и корректировка программ педагогов дополнительного образования.	Сентябрь- май	Воспитатели. Педагоги дополнительного образования.	Программы (планы) воспитателей. Программы дополнительного образования.
4	Повышение квалификации педагогов через КПК, участие в семинарах, круглых столах и т.д.	Сентябрь- май	Администрация, педагоги	Циклограмма повышения квалификации

5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Сентябрь-май	Педагоги	Сертификаты, дипломы
6	Публикации педагогов в педагогических сборниках, на сайтах педагогических сообществ, сайте Учреждения, ведение личных сайтов, публикации в социальной сети и др.	Сентябрь-май	Педагоги	Публикации, отзывы и др.
7	Методическая неделя по теме	Апрель 2025	Отв. за методическую работу	Отчет, фотоотчет
8	Организация работы психологической службы с педагогами (по отдельному плану)	Сентябрь-май	Педагоги-психологи	Отчет, фотоотчет, результаты диагностик, тестирования и т.д.
9	Изучение передового опыта работы	Сентябрь-май	Педагоги	Выступление на заседании Методического Совета
10	Формирование портфолио педагогов	Сентябрь-май	Отв. за методическую работу	Портфолио

Планирование работы Методического Совета

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	1.Подготовка заседания Педагогического Совета. 2.Выбор методической темы воспитателями, обсуждение общей методической темы. 3.Направления и принципы методической работы в 2024-2025 году. 4. Текущие вопросы	Август	Отв. за методическую работу	Протокол заседания
2	1.Программа развития ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Н.Н. Винокуровой»	Сентябрь/октябрь	Отв. за методическую работу	Протокол заседания
3	1.Промежуточные итоги работы над методическими темами 2.Аттестация педагогов в 2024-2025 году	Декабрь	Отв. за методическую работу	Протокол заседаний, отчеты педагогов
4	1. Проведение методической недели в учреждении.	Апрель	Отв. за методическую работу	Протокол заседаний, отчеты
5	1.Подведение итогов методической работы за год	Май	Отв. за методическую работу	Протокол заседаний, отчет

Семинары, тренинги, консультации

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Методические консультации	Август-май, по запросу	Отв. за методическую работу	Журнал регистрации
2	Час психолога (диагностики, тренинги, и другие формы)	Август-май, по планам психологов	Педагоги-психологи	Отчет педагогов- психологов
3	Семинары, тренинги при участии социальных партнеров	Август-май, по планам социальных партнеров	Администрация	Фотоотчет
4	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в ГОАУ ЯО Института развития образования	По плану	Педагоги	Сертификаты участия

План административного контроля

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Текущий	Педагоги учреждения	Планирование воспитательной работы	Анализ планов педагогов	Администрация
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима	Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию, уборка помещений и генеральная уборка, меры профилактики сезонных заболеваний	Заместитель директора по АХР, медицинские работники

Текущий	Воспитатели	Организация жизнедеятельности воспитанников в Детском доме, создание комфортной и безопасной среды.	Анализ режимных моментов. Текущее планирование воспитателей. ИПРЖУ Занятость воспитанников в системе дополнительного образования. Организация учебного процесса.	Администрация
Текущий	Сотрудники и воспитанники	Проверка инструктажей по ТБ и ПБ	Оценка своевременности заполнения журналов инструктажей по ТБ и ПБ, наличие инструкций по ПБ и ТБ	Зам. директора по АХР
ОКТЯБРЬ				
Тематический	Воспитатели	Анализ занятости воспитанников в системе дополнительного образования	Оценка занятости	Педагог-организатор
НОЯБРЬ				
Тематический	Воспитатели	Анализ ведения текущей документации воспитателей	Оценка ведения текущей документации	Администрация
ДЕКАБРЬ				
Текущий	Воспитатели, педагог-организатор	Организация жизнедеятельности детей в период зимних каникул	План работы с воспитанниками на период зимних каникул	Администрация
ЯНВАРЬ				
Тематический	Педагогические работники	Организация профилактической работы с воспитанниками	Циклограмма занятости воспитанников, картотека воспитанников, которым оказывается профилактическая помощь	Администрация
ФЕВРАЛЬ				
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима	Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию, уборка помещений и генеральная уборка, меры профилактики	Зам. директора по АХР, медицинские работники
МАРТ				
Текущий	Отв. за	Организация методической	Реализация Плана организационно-	Администрация

	методическую работу. Педагоги	работы в Учреждении	методической работы	
АПРЕЛЬ				
Текущий		Организация ведения личных дел воспитанников?	Личные дела	Администрация
МАЙ				
Текущий	Воспитатели	Реализация программ воспитателей	Программы воспитателей	Отв. за методическую работу

Приложение 1 План работы социального педагога на 2024-2025 год

Приложение 2 План работы педагога-организатора на 2024-2025 год

Приложение 3 План работы педагогов-психологов на 2024-2025 год

Приложение 4 План работы руководителя Службы постинтернатного сопровождения на 2024-2025 год

План работы заместителя по АХР на 2024-2025 год