

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
«Детский дом музыкально-художественного воспитания имени
Винокуровой Нины Николаевны»
(ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.»)

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ГБУ ЯО
«Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.
Приказ № 01-10/ 299 от 10.09.2025

Ямская А.В.

ПОРЯДОК

общения воспитанников с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами в ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.»

1. Общие положения

1.1. Порядок общения воспитанников в ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.» (далее - Учреждение) с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами (далее — Порядок общения) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 и Уставом учреждения.

1.2. Порядок общения разработан с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения, обеспечения безопасности детей.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях организации общения детей с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами, за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения, как на его территории, так и за его пределами.

1.5. Администрация учреждения при посещении воспитанников родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.6. В учреждении ведется «Журнал учёта посещений воспитанников (ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.» родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами.

Контроль за ведением вышеназванных журналов группы осуществляет старший воспитатель. Журнал заполняют воспитатели групп.

2. Организация посещения

2.1. Сотрудники учреждения устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения администрации.

2.2. Встречи с родителями, родственниками, а также с другими значимыми и заинтересованными в общении для детей лицами допускаются только с согласия администрации учреждения.

2.3. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Первичное посещение происходит в следующем порядке:

- Зарегистрироваться в журнале учёта посетителей, предъявив документ, удостоверяющий личность;
- Ознакомиться с настоящим Порядком общения.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время с регистрацией в журнале посетителей.

2.4. Время посещения воспитанников определяется графиком, ежегодно утверждаемым директором учреждения.

Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным Учреждением, в которых участвует ребенок.

Администрация имеет право разрешить посещение воспитанников в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.5. Посещение воспитанников родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.6. Общение воспитанников с родителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами с воспитанниками разрешено в фойе здания на первом этаже, в гостевой комнате и местах коллективного пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока).

2.7. Каждое посещение воспитанников родителями, родственниками, а также с

другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с санитарными правилами и нормами под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты питания:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад) в упаковке;
- соки, предназначенные для детского питания в упаковке;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Перечень продуктов, запрещенных для передачи воспитанникам
ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.»

- 1) Сырые мясные, рыбные продукты и полуфабрикаты;
- 2) Крупы, сырые макаронные изделия;
- 3) Грибы свежие, блюда и консервы, содержащие грибы;
- 4) Мясные и рыбные изделия домашнего приготовления, а также мясные и рыбные изделия промышленного приготовления без потребительской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности;
- 5) Колбасные изделия домашнего приготовления, колбасные изделия без потребительской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности, сырые или вареные сосиски и сардельки;
- 6) Любые блюда и продукты домашнего приготовления, в том числе – кисломолочные;
- 7) Консервы, паштеты (мясные, рыбные, овощные), в т.ч. домашнего приготовления;
- 8) Салаты домашнего и промышленного производства;
- 9) Жиры, маргарин, а также масло сливочное без потребительской упаковки с указанием даты изготовления и срока годности;
- 10) Изделия с мясной, рыбной, куриной начинкой (пироги, пирожки);
- 11) Молочные продукты;
- 12) Кисломолочные продукты без потребительской упаковки с указанием даты изготовления и срока годности;
- 13) Сырые яйца;
- 14) Фрукты и ягоды с косточками;
- 15) Хрен, горчица, уксус, другие острые соусы;
- 16) Спиртные напитки;
- 17) Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- 18) Напитки в стеклянной упаковке;
- 19) Супы и каши быстрого приготовления;
- 20) Кондитерские изделия с кремом;
- 21) Табачная или никотинсодержащая продукция, электронные сигареты;

- 22) Семечки;
- 23) Запрещеноносить колющие-режущие предметы.

Запрещена передача лекарственных средств, спиртосодержащих напитков, психотропных и токсикосодержащих веществ; продуктов питания, не рекомендованных для детского питания, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки.

Приносить в Учреждение и передавать воспитанникам средства коммуникации (телефоны, ноутбуки и другие средства), а также личные вещи только с разрешения администрации и заполнении Акта приема - передачи.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных или вирусных заболеваний.

В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить у директора учреждения или лица, его замещающего, письменное разрешение на посещение.

2.10. При общении с ребенком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников учреждения. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребенка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи разрешаются только с согласия директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена, фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения воспитатель или сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении, принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до

администрации детского дома.

2.14. Администрация учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения, если это отвечает интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка посещения воспитанников.

3. Правила и условия заочного общения воспитанников с законными представителями и родственниками

3.1. Законные представители и родственники воспитанников, в том числе находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком, а также общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

3.2. Социальный педагог, воспитатель осуществляют контроль за перепиской воспитанников с родителями, законными представителями и родственниками.

Педагог-психолог проводит анализ общения родителей, законных представителей и родственников с ребенком.

3.3. Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком осуществляются за счёт первых. Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком за счёт учреждения запрещены (кроме особых случаев).

3.4. Родители, законные представители и родственники воспитанников, звонящие в Учреждение, представляются, приглашают к телефону воспитателя ребенка. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии педагога.

4. Ответственность работников детского дома

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время его общения с посетителями несёт воспитатель, работающий в группе, или сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

4.2. Работники учреждения имеют право информировать родителей, родственников, а также других значимых для детей и заинтересованных в общении лиц о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции.

4.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родителей, родственников, а также с других значимых для детей и заинтересованных в общении лиц к директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-10/ 299 от 10.09.2025 г.

и.о. директора Ямская А.В.

**График посещения воспитанников
лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку
(попечительство) ребенка; а также родителями, родственниками, другими
значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами**

В учебное время, включая выходные и праздничные дни	
Понедельник	14.00-19.00
Вторник	14.00-19.00
Среда	14.00-19.00
Четверг	14.00-19.00
Пятница	14.00-19.00
Суббота	10.00-19.00
Воскресенье	10.00-19.00
Каникулярное время	
Понедельник	11.00-19.00
Вторник	11.00-19.00
Среда	11.00-19.00
Четверг	11.00-19.00
Пятница	11.00-19.00
Суббота	11.00-19.00
Воскресенье	11.00-19.00