

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

«26» августа 2024 г.

Т.Л. Морозова



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н. на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3.	Издание приказа «О мерах по предупреждению коррупции»	сентябрь	Директор
1.4.	Ознакомление работников организации с нормативными документами по противодействию коррупции.	В течение года (по мере необходимости), на официальном сайте (https://ddmhv.edu.yar.ru/antikorrupsionnaya_deyatel_31.html)	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию	Постоянно	Директор
2.2.	Инвентаризация имущества	В течение учебного года	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Информирование общественности о контактных данных Министерства образования Ярославской области как составной части системы информации руководства о действиях работников организации	Постоянно	Директор

2.4.	Размещение информации на стендах организации: – лицензия на право ведения образовательной деятельности в части дополнительного образования; – лицензия на осуществление медицинской деятельности – Устав учреждения;	Постоянно	Директор, лицо, ответственное за ведение сайта
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса корпоративной этики»	постоянно	Директор, старший воспитатель
2.8.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан о фактах коррупции	По мере поступления. 1. Бумажный носитель. 2. Через официальный сайт организации (https://ddmhv.edu.yar.ru/appeals/index.html)	комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников организации и несовершеннолетних обучающихся			
3.1.	Проведение тематических выставок «Мои права» среди воспитанников	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Участие всех работников организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Проведение открытой образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
4. Обеспечение доступа к информации о Деятельности организации, установление обратной связи			
4.1.	Проведение независимого опроса получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой организации, качеством предоставляемой образовательной услуги.	Четыре раза в год (январь, апрель, июль, октябрь)	Директор, старший воспитатель, воспитатели.

4.2.	Обеспечение функционирования сайта организации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности организации.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта.
4.3.	Размещение на официальном сайте организации ежегодного отчета руководителя	Май	Директор, ответственный за ведение сайта
4.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор, профсоюзная организация, педагогический совет