

5-"/2-3

Утверждено на заседании  
Педагогического совета:

28.08.2014  
1-14.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор детского дома  
  
 М.В. Калинина  
 «28» 08 2014.



**Положение**

*о порядке и правилах посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями и иными гражданами.*

*в ГБУ ЯО «Детский дом  
музыкально-художественного воспитания  
имени Винокуровой Н.Н.»*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации и организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, кандидатами в приемные родители(опекуны), усыновителями.
- 1.2. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, социальной адаптации в обществе, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных и социальных связей,
- 1.3. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями и знакомыми или другими заинтересованными лицами учитывает мнение и желание детей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны «и другими локальными актами учреждения.
- Семейным кодексом
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"
- Международной Конвенцией о правах ребенка, федеральным и областным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

**2. Воспитанников детского дома могут посещать следующие категории граждан:**

- кандидаты в приемные родители(опекуны), усыновители.
- родители воспитанников, ограниченные в родительских правах (лишенные родительских прав), кровные родственники (имеющие документальное подтверждение степени родства).
- иные граждане, представители общественности, благотворительных, некоммерческих организаций, волонтеры.

### **3. Порядок организации встречи с воспитанниками:**

3.1. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних воспитанников, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного Центром по усыновлению департамента образования Ярославской области, либо органами опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля. (основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

- Первая встреча- знакомство проводится в кабинете директора детского дома. Результаты встречи фиксируются в «Анкете –наблюдении».
- В случае согласия кандидатов на продолжение общения с воспитанником, гражданам разъясняется право, порядок и правила взаимодействия, посредством посещения ребенка в детском доме, передачи его на каникулы, выходные и праздники в семью.

3.2. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане из ближайшего окружения ребенка могут посещать детей с разрешения администрации детского дома. Посетитель обязан познакомиться с правилами посещения и порядком посещения ребенка в организации и расписаться в журнале. При решении вопроса об организации встречи учитывается желание и интересы ребенка.

Первая встреча организуется в присутствии педагогического работника(воспитателя, социального педагога). Во время проведения встречи педагог наблюдает за эмоциональным состоянием ребенка и фиксирует его по результатам встречи. При положительной динамике общения ребенка с родственниками и ближайшим окружением в воспитательных и реабилитационных целях, родственники детей могут приглашаться к участию в культурно-массовых мероприятиях детского дома. В дальнейшем посетитель навещает ребенка в установленном порядке в соответствии с режимом работы учреждения.

3.3 Граждане приходят в детский дом, предъявляют документ, удостоверяющий личность на посту охраны, после внесения записи в журнал посетителей, дежурный администратор приглашает ребенка с воспитателем, который делает запись в тетрадь «Сведения о посещениях детей» и приглашает пройти в Гостевую комнату. При необходимости (желание ребенка или граждан) может присутствовать при встрече. По окончании встречи воспитатель наблюдает за эмоциональным состоянием ребенка, беседует с ним, подводя итог взаимодействия.

3.4. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов,

подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

#### **4. Правила организации встречи с воспитанниками.**

##### **4.1. Посещение воспитанников организовано ежедневно по следующему расписанию:**

Понедельник - пятница – с 17.00 до 20.00

Воскресенье - с 10.00 до 17.00

Посещение проводится в гостевой комнате на первом этаже либо в гостевой комнате Службы сопровождения. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения кроме определенных для встреч мест запрещается. С разрешения администрации, по желанию посетителей и воспитанника, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома (за исключением жилых помещений, помещений пищеблока).

##### **4.2. Порядок посещения воспитанников:**

4.2.1. При входе в детский дом посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в Журнале посетителей на посту охраны детского дома,

4.2.2. Обратиться к дежурному администратору по вопросу организации встречи с воспитанником.

4.2.3. Воспитатель группы сопровождает воспитанника в гостевую комнату, присутствует при первой встрече (в последующем по мере необходимости), наблюдает за эмоциональным состоянием ребенка фиксирует его по результатам общения. Каждое посещение воспитанников родственниками, кандидатами в приемные родители или иными лицами, отражается в журнале посещений (где указывается- дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

4.2.4. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

##### **При посещении разрешается:**

1. Приносить и передавать в дар детям игрушки, вещи (новые), книги, журналы и т.д. приносить угощения для детей:
  - сухие вафельные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
  - печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
  - конфеты, с допустимым сроком годности продукта;
  - соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
  - фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы);

##### **Запрещены к передаче детям следующие продукты:**

- колбасы;
- молочные продукты;
- консервы;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- маринованные овощи и фрукты
- кондитерские изделия с кремом.

Все продукты питания, принесенные ребенку в детский дом, подлежат осмотру медицинскими работниками, воспитателями.

Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

#### **При посещении запрещается:**

- посещать воспитанников в неустановленные часы, ночное время;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в детском доме и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсические вещества;
- выходить с детьми за пределы детского дома и нарушать режим дня детей.
- производить видео и фотосъемку воспитанников детского дома без разрешения администрации детского дома.

4.3. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать правила поведения детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала учреждения.

4.4. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

4.5. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

4.6. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также **запретить** общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

4.7. Для установления тесного эмоционального и психологического контакта между ребенком и гражданами, желающими принять его в семью, рекомендуется посещение ребенка не реже 1-2 раз в неделю в течение 1 месяца.

### **5. Права и обязанности администрации и сотрудников детского дома**

5.1. Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками детского дома

5.2. Воспитатели групп:

- присутствует при встрече с воспитанниками в течение всего времени, отведенного для общения;

- фиксируют посещение ребенка родственниками в журнале посещений, следят за динамикой эмоционального состояния воспитанника по результатам состоявшихся встреч;
- осуществляет контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания;
- осуществляет осмотр подарков, продуктов питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания;

### 5.3 Социальный педагог:

- знакомит посетителей ребенка с настоящим Положением о порядке *и правилах посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций в ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.»* с фиксацией в журнале под роспись.
- ежедневно беседует с воспитателями, с целью получения информации о посещениях детей для информирования органов опеки и попечительства согласно законодательства.

5.4. Педагог-психолог, присутствующий на встрече-знакомстве воспитанника, составляет заключение с фиксацией его в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка.

5.5 Медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

5.6. Все факты посещения воспитанников родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций фиксируются в книге регистрации посетителей охранником учреждения.

## 6. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы.

6.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы.

6.2. Администрацией учреждения (социальным педагогом) осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

6.3 Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счет родителей. Телефонные переговоры за счет средств организации запрещены.

6.4. Родители, звонящие в организацию, представляются дежурному администратору и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.