

01-11/3-13

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области  
« Детский дом музыкально-художественного воспитания  
имени Винокуровой Нины Николаевны»



УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома

Калинина М.В.

«01» 09.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении ГБУ ЯО «Детский дом МХВ  
имени Винокуровой Н.Н.»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическое объединение (далее МО) является постоянно действующим коллективным общественным экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.»

в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. МО координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Деятельность МО строится:

- на принципах открытости, партнерства, продуктивности;
- в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации "Об образовании";
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности
    - нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
    - Уставом образовательного учреждения;
    - настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Детского дома.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1. МО создаётся с целью координации методической работы в Детском доме, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности МО являются:

- координация методической деятельности творческих групп и структурных подразделений Детского дома, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка:
  - основных направлений методической работы Детского дома;
  - мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, научно-методических и дидактических материалов для воспитателей;
- организация:
  - инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Детском доме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;
  - консультирования сотрудников Детского дома по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов педагогической деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В рамках своей компетенции МО:

#### **3.1. Разрабатывает:**

- и выносит на согласование подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- планы, графики и программы повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

#### **3.2. Организует:**

- научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу Детского дома;
- общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью Детского дома;

- проведение научно-практических конференций, педагогических чтений; семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, открытых занятий и др.;
- методическую поддержку начинающим педагогам;
- методическое взаимодействие педагогических работников Детского дома и других образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- диагностические и мониторинговые исследования, разработку новых технологий, стратегических направлений деятельности Детского дома, изучение социальных запросов.

3.2. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ дополнительного образования, реализации новых педагогических методик и технологий воспитания.

3.4. Обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.7. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности Детского дома.

3.9. Оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.

#### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. Состав МО избирается из числа педагогических работников Детского дома на педагогическом совете сроком на один год.

4.2. В состав МО входят заместители директора, заведующие отделами, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги.

4.3. Состав МО утверждается приказом директора.

4.4. В составе объединения могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Все заседания МО объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.

4.6. МО избирает из своего состава секретаря, который назначается приказом директора сроком на один год и ведет делопроизводство в течение года.

4.7. Руководство МО осуществляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. МО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз год. Тематические МО вносятся в годовой план работы Детского дома.

4.9. Работа МО осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Детского дома.

4.10. Председатель МО составляет план и ведет соответствующую документацию.

4.11. Решения МО носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

4.12. Организацию работы по выполнению рекомендаций МО осуществляет председатель, результаты которой освещаются на очередных заседаниях ПС.

4.13. Решения МО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МО.

4.14. Процедура голосования определяется МО.

4.15. Время, место и повестка дня очередного заседания МО сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

4.16. Подготовка заседания МО осуществляется постоянными и временно организованными объединениями из числа членов педагогического коллектива и непосредственно членов МО, выполняющими в период подготовки МО полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского дома.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. МО имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;

- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Детского дома за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам Детского дома различные формы повышения квалификации;

- выдвигать кандидатуры педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

5.2. МО несет ответственность за:

- соблюдение:
  - в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
  - гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным требованиям;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета Детского дома.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания МО оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний МО входит в номенклатуру дел Детского дома.

6.4. Книга протоколов МО Детского дома постоянно хранится в Детском доме и передается по акту.

6.5. Книга протоколов МО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Детского дома.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Детского дома, утверждается и вводится в действие приказом директора Детского дома.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 6.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Принято с учётом мнения**

Совета детского дома Протокол от 01.09.2018 №