

4-11/3-4

**Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
« Детский дом музыкально-художественного воспитания
имени Винокуровой Нины Николаевны»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома

Калинина М.В.

«01» 09. 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

Положение о совещании при директоре ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом и локальными актами ГБУ ЯО «Детский дом МХВ имени Винокуровой Н.Н.(далее Детский дом)

1.2. Внутренний контроль – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Детского дома и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом Детского дома наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах Детского дома, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно – массовых мероприятий и др.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Детского дома, повышение профессионального мастерства всех категорий ра-

ботников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Детского дома;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности Детского дома;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Детском доме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. **Функции внутреннего контроля:**

- информационно-аналитическая;*
- контрольно-диагностическая;*
- коррективно-регулятивная.*

3.2. Контроль осуществляется директором Детского дома, его заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения ква-

лификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории.

3.3. Директор Детского дома и (или) по его поручению заместители директора, руководители структурных подразделений или иное должностное лицо, или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Детского дома;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Детского дома.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых (тематических) или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ (итогового контроля).

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале каждого полугодия/года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки на определенном этапе или в какой-то момент сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления ка-

чеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Внутренний контроль в виде административной работы (итоговый контроль) осуществляется директором Детского дома или специалистом, назначенным приказом или в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения в рамках тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Виды внутреннего контроля:

3.5.1. Фронтальный - проводится с целью проверки состояния всех объектов контроля;

3.5.2. Комплексный (обобщающий/полный) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Детского дома, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор Детского дома издает приказ.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

3.5.3. Тематический - проводится с целью проверки состояния одного из элементов контроля.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности общеучебных знаний, умений, навыков
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах Детского дома;
- уровень посещения занятий и т.д.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Детского дома, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, области, стране.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического объединения.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

3.5.4. Персональный – проводится с целью изучения и анализа деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.5.5. *Обзорный* – осуществляется с целью контроля за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

3.6. Формы внутреннего контроля:

По признаку исполнителя:

- *коллективный*: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);
- *самоконтроль* - делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- *административный* - осуществляется директором, методистом, педагогом-организатором;
- *административный регулирующий (внеплановый)* - контроль осуществляется директором, методистом, педагогом-организатором при появлении непредвиденных планом проблем;
- *взаимоконтроль* - осуществляют методист, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий;

По срокам реализации:

- *входной* - организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- *промежуточный* – проводится между этапами деятельности Детского дома;
- *итоговый* - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития учре Детского дома, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- *отсроченный (на прогноз)* – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность обучающихся) и педагогов;
- *целевой* – организуется при проверке отдельных направлений;

3.6.3. По периодичности проведения:

- *эпизодический* - проводится в определённый месяц (срок) учебного года;
- *периодический* (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

3.6.4. По признаку логической последовательности:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- *промежуточный*;
- *итоговый* – изучение результатов работы Детского дома, педагогов за полугодие и учебный год.

3.6.5. По задачам:

- *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.6.6. По используемым методам:

- *проверка документации*;
- *обследование*;
- *наблюдение*
- *анкетирование*;
- *тестирование*;
- *опрос*;
- *анализ*;
- *мониторинг*;
- *анализ самоанализа учебного занятия*;
- *хронометраж*.

3.7. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение дополнительных образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, итоговых работ, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- посещаемость занятий;

- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

3.8.1. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

□□□□□□□□□□ План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Детского дома в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;

3.8.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

3.8.4. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с со специалистами методического отдела (психологом и методистом) и только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

3.8.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля и при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Детского дома;

3.8.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля,

в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

3.8.7. При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;

3.8.8. Администрация обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана Детского дома (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана Детского дома, за посещаемость занятий обучающимися.

3.9. Основания для проведения внутреннего контроля являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.11 Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.12. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в педагогический совет Детского дома или вышестоящие органы управления образованием.

3.13. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методического совета.

3.14. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Детского дома. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.15. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в педагогический совет Детского дома или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

3.16. Директор Детского дома по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.17. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Детского дома.

3.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о внутреннем контроле в Учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются комиссией по разработке локальных актов, утверждается директором и рассматривается на педагогическом совете.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Детского дома, рассматриваются на педагогическом совете.

Принято с учётом мнения

Совета детского дома Протокол от 01.09.2018 №