

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива

протокол № 1/19-20  
от «30» 08 2019 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания им. Винокуровой Н.Н.» (далее – Правила) разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания им. Винокуровой Н.Н.» .

1.2. Правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания им. Винокуровой Н.Н.» (далее – ГБУ ЯО ДДМХВ), рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины; устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работника, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией ГБУ ЯО ДДМХВ в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с трудовым коллективом.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (эффективного контракта) с работодателем (ст. 67 ТК РФ).

2.1.1. Трудовой договор (эффективный контракт) с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (статья 67 ТК РФ).

**Эффективный контракт** - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ ЯО ДДМХВ, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника: