



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Волжская Набережная, 27, г. Ярославль, 150000
телефон (4852) 40-51-00, факс (4852) 30-46-73
e-mail: edudep@city-yar.ru
ОКПО 02119231, ОГРН 1027600685276
ИНН/КПП 7604011463/760401001

от 31.10.2016 № 01-16/764
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора – начальник
управления опеки и попечительства
департамента образования
мэрии города Ярославля



Л.В. Винтаева

Справка

о результатах проверки деятельности по обеспечению и защите имущественных прав воспитанников, находящихся в ГБУ ЯО « Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны »

В соответствии с планом работы управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 12.10.2016 года № 01-05/764 «О проведении проверок по обеспечению защиты имущественных прав воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в ГБУ ЯО « Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны » с 20.10.2016 года по 21.10.2016 года проведена проверка по следующим направлениям:

- обеспечение получения воспитанниками организации алиментов, пенсий, пособий;
- обеспечение сохранности и распоряжение имуществом воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- распоряжение денежными средствами, находящимися на лицевых счетах воспитанников;
- обеспечение защиты жилищных прав воспитанников.

Проверку проводили:

- главный специалист отдела опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам (Кировский район) управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Пшонкина Е.Ю.;
- главный специалист отдела опеки и попечительства по Заволжскому управлению опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Широнина Е.Н.;
- заместитель начальника отдела опеки и попечительства по Фрунзенскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Игнатьичева Л.К.;

В проверке участвовали: директор ГБУ ЯО « Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны » Калинина М.В., социальный педагог детского дома Литашина М.А., главный бухгалтер Тимохова Л.В., бухгалтер Руфанова С.Б.

Обеспечение получения воспитанниками организаций алиментов, пенсий и пособий.

На момент проверки в ГБУ ЯО « Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны » 35 человек.

1. Анализ статистических данных.

Количество воспитанников прибывших за 2015-2016 год в детский дом - 17 человек. Проверено 17 личных дел воспитанников по вопросу своевременного обеспечения получения

алиментов, пенсий и пособий. В каждом личном деле имеется лицевой счет, на который поступают денежные средства.

1.1.Количество воспитанников, с родителей которых взысканы алименты - 16 человек из них:

- с обоих родителей - 4 человека;
- с одного родителя - 12 человек;

1.2.Количество воспитанников, которым поступают алименты - 5 человек из них:

- с обоих родителей - 0 человек;
- с одного родителя - 5 человек;

1.3.Количество воспитанников, получающих пенсию - 7 человек из них :

- по утере кормильца - 7 человек;
- по инвалидности - 0 человек.

2.Своевременность назначения, выплат пенсий и взыскания алиментов.

2.1. Количество воспитанников, с родителей которых не взысканы алименты – 1 человек: (Семенова Ксения – алименты не взысканы с матери, так как она находится под следствием и не трудоустроена);

2.2. Количество воспитанников, к родителям которых не своевременно были приняты меры по взысканию алиментов - 0 человек;

2.3. Количество воспитанников, которым не оформлена пенсия по утере кормильца – 0 человек;

2.4. Количество воспитанников, которым не своевременно была оформлена пенсия по утере кормильца – 0 человек;

2.5. Количество воспитанников, которым не своевременно была оформлена пенсия по инвалидности – 0 человек;

2.6. Наличие информации пенсионного фонда об изменении сумм пенсий, получаемых воспитанниками: в каждом личном деле имеются запросы в ПФ РФ о размере пенсий по случаю потери кормильца. Полученная информация о размере пенсии хранится в личных делах воспитанников.

3.Принятие мер к получению воспитанниками взысканных алиментов.

3.1. Меры, применяемые к получению взысканных алиментов по каждому воспитаннику

№ п/п	ФИО воспитанника	Статус	Имущественные права	Поступления	Мероприятия по обеспечению имущественными правами
1	Антошина Любовь Олеговна	Мать – умерла, Сведения об отце отсутствуют	Пенсия по случаю потери кормильца	Пенсия поступает	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год
2	Виноградов Александр Олегович	Мать и отец лишены родительских прав	Алименты с обоих родителей взысканы	Алименты с обоих родителей не поступают	1.Запрос в Тутаевский РОСП от 14.09.2016 года о ходе исполнительного производства в отношении матери. (мать находится в декретном отпуске) 2. В октябре 2016 года подано заявление в Тутаевский городской суд о выдаче дубликата исполнительного листа на взыскание алиментов с отца) 3. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год.
3	Кабанова Анна Алексеевна	Мать-лишена родительских прав, отец - умер	Пенсия по случаю потери кормильца.	Пенсия поступает. Алименты	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о

			Алименты с матери взысканы.	с матери не поступают	размере пенсии раз в год. 3. По информации Угличского РОСП от 20.09.2016г, задолженность 320тыс.руб (в феврале 2016 года должница была привлечена к уголовной ответственности по ч. 1ст. 157 УК РФ к шести месяцам исправительных работ).
4	Кабанов Андрей Алексеевич	Мать-лишена родительских прав. Отец - умер.	Пенсия пенсий по случаю потери кормильца. Алименты с матери взысканы	Пенсия поступает Алименты с матери не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год. 3. По информации Угличского РОСП от 20.09.2016г, задолженность 320тыс.руб (в феврале 2016 года должница была привлечена к уголовной ответственности по ч. 1ст. 157 УК РФ к шести месяцам исправительных работ).
5	Кабанов Данил Алексеевич	Мать-лишена родительских прав Отец - умер.	Пенсия пенсий по случаю потери кормильца. Алименты с матери взысканы.	Пенсия поступает. Алименты с матери не поступают	1.Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год. 3. По информации Угличского РОСП от 20.09.2016г. 320тыс.руб (в феврале 2016 года должница была привлечена к уголовной ответственности по ч. 1ст. 157 УК РФ к шести месяцам исправительных работ).
6	Кабанова Антонида Алексеевна	Мать-лишена родительских прав Отец - умер	Пенсия пенсий по случаю потери кормильца. Алименты с матери взысканы	Пенсия поступает Алименты с матери не поступают	1.Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год. 3. По информации Угличского РОСП от 20.09.2016г. 320тыс.руб(в феврале 2016 года должница была привлечена к уголовной ответственности по ч. 1ст. 157 УК РФ к шести месяцам исправительных работ).
7	Кабанов Борис Алексеевич	Мать-лишена родительских прав Отец - умер	Пенсия пенсий по случаю потери кормильца. Алименты с матери взысканы	Пенсия поступает Алименты с матери не поступают	1.Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год. 3. По информации Угличского РОСП от 20.09.2016г. 320 тыс.руб. (в феврале 2016 года должница была привлечена к уголовной ответственности по ч. 1ст. 157 УК РФ к шести месяцам

					исправительных работ).
8	Караулова Римма Адамовна	Мать-лишена родительских прав. Сведения об отце отсутствуют.	Алименты с матери взысканы	Алименты поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ФКУ ИК о размере удержаний раз в квартал.
9	Караулова Кристина Адамовна	Мать-лишена родительских прав. Сведения об отце отсутствуют.	Алименты с матери взысканы	Алименты поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ФКУ КП о размере удержаний раз в квартал.
10	Махов Александр Владимирович	Мать-лишена родительских прав. Отец-лишен родительских прав	Алименты с матери взысканы Алименты с отца взысканы	Алименты с обоих родителей не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос в Тутаевский РОСП от 14.09.2016 г. о ходе исполнительного производства в отношении обоих должников.
11	Махов Андрей Владимирович	Мать-лишена родительских прав Отец-лишен родительских прав	Алименты с матери взысканы Алименты с отца взысканы	Алименты с обоих родителей не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос в Тутаевский РОСП от 14.09.2016 года о ходе исполнительного производства в отношении обоих должников (решается ли вопрос о привлечении к уголовной ответственности по ч.1 ст. 157 УК РФ)
12	Махов Сергей Владимирович	Мать-лишена родительских прав Отец-лишен родительских прав	Алименты с матери взысканы Алименты с отца взысканы	Алименты с обоих родителей не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос в Тутаевский РОСП от 14.09.2016 года о ходе исполнительного производства в отношении обоих должников (решается ли вопрос о привлечении к уголовной ответственности по ч.1 ст. 157 УК РФ)
13	Несмелова Екатерина Юрьевна	Мать-лишена родительских прав Сведения об отце отсутствуют	Алименты с матери взысканы	Алименты поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год.
14	Несмелов Никита Сергеевич	Мать-лишена родительских прав Сведения об	Алименты с матери взысканы	Алименты поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год

		отце отсутствуют			
15	Семенова Ксения Александров на	Мать под следствием Отец ограничен в родительских прав	Алименты с матери не взысканы (мать в СИЗО, следствие продолжает ся, не трудоустро ена) Алименты с отца взысканы	Алименты не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос в Любимский РОСП от 14.09.2016 года о ходе исполнительного производства в отношении отца.
16	Смирнова Юлия Вячеславовн а	Мать -умерла Отец -в заклучении	Пенсия пенсий по случаю потери кормильца. Алименты с отца взысканы	Пенсия поступает Алименты поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Запрос справки из ФКУ КП о размере удержаний раз в квартал. 3. Запрос справки из ПФ РФ о размере пенсии раз в год.
17	Турчик Алиса Алексеевна	Мать ограничена в родительских прав. В свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют	Алименты с матери взысканы	Алименты не поступают	1. Контроль за поступлением денежных средств на сберкнижку два раза в год 2. Ограничена в родительских правах (по состоянию здоровья) решением Ленинского районного суда г. Ярославль, вступившим в з.с.23.08.2016 года. Запрос ОСП по ВАП о взыскании алиментных платежей по городу Ярославлю и Ярославскому району от 26.09.2016 года.

3.2. Наличие системы работы по данному вопросу.

В учреждении сложилась определенная система работы по обеспечению соблюдения имущественных прав воспитанников:

- на каждого воспитанника открывается вклад «Социальный» Сбербанка России;
- взыскиваются алименты;
- оформляется пенсия по случаю потери кормильца
- направляются запросы в службы судебных приставов, о ходе исполнительного производства по алиментным обязательствам; направляется информация о зачислении детей в детский дом с указанием реквизитов их сберегательных счетов. В случае злостного уклонения должников от уплаты алиментов и их предупреждения об уголовной ответственности, начинается процедура привлечения их к уголовной ответственности.

- в случае утери исполнительного документа, подается заявление в суд, о выдаче дубликата. Также в судебном порядке происходит изменение способа и порядка исполнения решения суда в части взыскания алиментов.

4.Обеспечение ежемесячных выплат воспитанникам на личные расходы и выплат пособий при выпуске из организации.

4.1. Количество воспитанников, получающих выплаты на личные расходы - 21 чел.;

4.2.Документальное оформление, систематичность производимых выплат воспитанникам на личные расходы:

Выплаты на личные расходы производятся ежемесячно. На основании Приказа директора детского дома бухгалтер получает в банке необходимую сумму, составляет ведомость выдачи денежных средств, по которой ответственное лицо (старший воспитатель или заместитель директора по УВР) выдает под роспись ребенку денежные средства в размере 131 рубль (установленная норма по состоянию на октябрь 2016 года). Ведомость выдачи сдается в бухгалтерию, с подписями ответственных лиц (гл. бухгалтер, лицо, ответственное за выдачу денежных средств). Срок хранения данного документа 5 лет. В случае длительного отсутствия ребенка и невозможности выдать денежные средства лично ребенку, 131 рубль переводится на лицевой счет сберегательной книжки ребенка.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с Законом ЯО от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» выпускники детского дома при выпуске получают мягкий инвентарь, денежное пособие в размере 523 руб.

На основании Постановления Администрации Ярославской области № 149 от 14.06.2006 года «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также на основании личного заявления следующие воспитанники воспользовались и пользуются возможностью получать денежные средства в размере 7500 рублей на приобретение одежды и обуви.

4.3. Количество выпускников за последние 3 года (по годам) - 26 человек;

2013 год- 9 человек

2014 год –5 человек

2015 год –6 человек

По состоянию на 20 октября 2016 года - 6 человек

Из них получили пособие при выпуске из организации – 26 чел.;

2013 год- 9 человек

2014 год –5 человек

2015 год –6 человек

По состоянию на 20 октября 2016 года - 6 человек

4.4. Размер пособия при выпуске, соблюдение сроков выплат:

2013 год – 492 рубля и одежда на сумму 7500 рублей

2014-2016 год – 523 рубля и одежда на сумму 7500 рублей.

Нарушения сроков нет.

Обеспечение сохранности и распоряжение имуществом воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Документальное подтверждение наличия имущества у воспитанников

1.1 Общее количество воспитанников – 35 человек, из них:

Прибывшие в детский дом 2015-2016г. – 17 человек, из них:

- имеют опись имущества – 0 человек;

- не имеют описи имущества – 0 человек;

- имеют акт об отсутствии имущества – 17 человек;

-не имеют акта об отсутствии имущества – 0 человек.

2. Своевременность и правильность внесения изменений в опись имущества воспитанников.

2.1. Наличие документа, на основании которого производится корректировка описи имущества или составление новой описи имущества воспитанников-0 человек;

2.2. Количество воспитанников, в описи которых внесены изменения - 0 человек;

2.3. Количество воспитанников, в описи которых не внесены изменения - 0 человек;

2.4. Количество воспитанников, у которых составлены новые описи имущества в связи с приобретением имущества - 0 человек;

2.5. Количество воспитанников, у которых не составлены новые описи имущества в связи с приобретением имущества - 0 человек.

3. Получение доходов от имущества воспитанников и расходы, произведенные за счет имущества воспитанников

3.1. Количество воспитанников, имеющих доходы от реализации и сдачи в наем (поднаем) недвижимого имущества и транспортных средств – 1 воспитанник (Смирнова Юля) из них:

- имеют разрешение ДО - 1 чел.;
- не имеют разрешения ДО - 0 человек;

3.2. Количество воспитанников, имеющих доходы от денежных вкладов – 17 человек из них: - имеют вклады на лицевых счетах с низкой процентной ставкой – 4 человека: Караулова К., Караулова Р., Несмелова Е., Несмелов Н.: после накопления достаточной суммы денежные средства, с разрешения органов опеки и попечительства, будут переведены на вклад с более высокой процентной ставкой.

3.3. Количество воспитанников, имеющих доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях - 0 человек;

- имеют полный перечень документов (информация об официальном наименовании организации и ее организационно-правовой форме, уставном капитале на конец года, о доле участия в процентах от уставного капитала, для акционерных обществ - номинальная стоимость и количество акций, основание приобретения доли участия с указанием реквизитов договора) необходимых для контроля дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях - 0 человек;

-не имеют полного перечня документов – 0 человек;

- имеют подтверждения о поступлении денежных средств на лицевые счета воспитанников - 0 человек;

- не имеют подтверждения о поступлении денежных средств на лицевые счета воспитанников – 0 человек;

4.Исключение фактов незаконного владения имуществом воспитанников.

4.1 Количество воспитанников, в отношении которых установлены факты незаконного владения их имуществом – 0 человек.

Распоряжение денежными средствами, находящимися на лицевых счетах воспитанников за 2016 год.

1.Наличие заявлений воспитанников, ходатайств организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о снятии денежных средств с лицевых счетов воспитанников.

1.1 Количество воспитанников, с лицевых счетов которых предполагалось снятие денежных средств – 2 человека (Смирнова Ю., Лисовская Я.);

1.2. Количество воспитанников, достигших возраста 14 лет, подали заявление о снятии денежных средств со своих лицевых счетов – 2 человека (Лисовская Л., Смирнова Ю.), из них:

- подано заявлений с согласия законного представителя – 2 человека (Лисовская Л., Смирнова Ю.);

- подано заявлений без согласия законного представителя – 0 человек;

1.3. Количество ходатайств организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о снятии денежных средств с лицевых счетов воспитанников, не достигших возраста 14 лет – 0 человек;

2.Наличие разрешения департамента образования на снятие денежных средств воспитанников с их лицевых счетов:

2.1. Количество воспитанников, с лицевых счетов которых произведено снятие денежных средств - 1 человек (Лисовская Я):

- по разрешению департамента образования – 1 человек (Лисовская Я.);

- без разрешения департамента образования – 0 человек;

2.2. Количество воспитанников, в отношении которых отказано в снятии денежных средств с их лицевых счетов - 1 человек. (причины: Смирновой Ю. отказано, так как снятие денежных средств на оплату ритуальных услуг для похорон матери не отвечает интересам несовершеннолетней);

3. Наличие и своевременность предоставления отчетов о расходовании денежных средств, полученных с лицевых счетов воспитанников:

3.1. Количество предоставленных отчетов о расходовании денежных средств, полученных с лицевых счетов воспитанников – 1 человек (Лисовская Я.);

3.2. Количество не предоставленных отчетов о расходовании денежных средств, полученных с лицевых счетов воспитанников – 0 человек;

3.3. Количество отчетов о расходовании денежных средств, полученных с лицевых счетов воспитанников, представленных с нарушением сроков - 0 человек.

Обеспечение защиты жилищных прав воспитанников.

1. Анализ статистических данных

1.1. Количество воспитанников поступивших в 2015-2016 года всего – 17 человек, из них:

- имеют жилье: являются собственниками (сособственниками) жилых помещений, нанимателями (членами семьи нанимателя) - 4 чел.;

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Примечание
1	Виноградов Александр Олегович	29.12.2004	соцнайм
2	Семенова Ксения Александровна	20.01.2000	Частный дом в собственности чужих лиц. В детский дом поступила 15.07.2016 года. Готовятся документы для включения в список по обеспечению жилым помещением
3	Смирнова Юлия Вячеславовна	22.06.1999	Личная собственность
4.	Турчик Алиса Алексеевна	03.01.2001	Соцнайм. В детский дом поступила 26.09.2016 года. Готовятся документы для включения в список по обеспечению жилым помещением.

- не имеют жилья – 13 чел.

В отношении воспитанников по достижении ими 14-летнего возраста будут оформлены документы для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Оформление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений.

2.1. Количество воспитанников, имеющих жилье в личной собственности – 1 человек: Смирнова Юля;

- поданы документы на оформление единовременной выплаты на ремонт жилья – 0 человек;

- не поданы документы на оформление единовременной выплаты на ремонт жилья - 1 человек (Смирнова Юлия собственник жилого помещения. В комнате кроме

несовершеннолетней была прописана мать, умершая 21.04.2016 г., в связи с чем она была снята с регистрационного учета. В январе 2017года будут поданы документы на оформление единовременной выплаты на ремонт жилья).

3. Обеспечение контроля за сохранностью жилых помещений воспитанников

3.1. Количество воспитанников, имеющих жилое помещение – 4 человека (Смирнова Ю., Семенова К., Турчик А., Виноградов А) из них;

- направлены 2 раза в год запросы в органы опеки и попечительства о проведении актов сохранности жилых помещений – 4 человека (Смирнова Ю., Семенова К., Турчик А., Виноградов А);

- не направлены запросы 2 раза в год в органы опеки и попечительства о проведении актов сохранности жилых помещений – 0 человек;

- имеют акты сохранности жилого помещения – 4 человека (Смирнова Ю., Семенова К., Турчик А., Виноградов А);

- не имеют актов сохранности жилых помещений – 0 человек;

- имеют выписки из домовой книги и лицевого счета – 4 человек;

- не имеют выписок из домовой книги и лицевого счета – 0 человек.

4. Принятие мер по сдаче жилых помещений воспитанников в найм (поднайм) за 2016г.

4.1. Количество воспитанников, имеющих жилое помещение - 4 человека (Смирнова Ю., Семенова К., Турчик А., Виноградов А);

- имеют свободные от проживания граждан жилые помещения – 0 человек;

- имеют жилые помещения, сдаваемые в найм (поднайм) - 1 человек (Смирнова Ю.);

- имеют жилые помещения, не сдаваемые в найм (поднайм) - 3 человека (Семенова К., Турчик А., Виноградов А);.

5. Принятие мер по оплате жилых помещений воспитанников за 2016г.

5.1. Количество воспитанников, имеющих жилое помещение – 4 человека (Смирнова Ю., Семенова К., Турчик А., Виноградов А), из них:

- производится перерасчет платы за жилое помещение – 3 чел (Смирнова Ю., Турчик А., Виноградов А);

не производится перерасчет платы за жилое помещение – 1 чел (Семенова К. прописана в частном доме);

- не имеют задолженности по оплате за жилое помещение – 2 чел.: Смирнова Ю., Семенова К.;

- имеют задолженность по оплате за жилое помещение – 2 человека (Виноградов А., Турчик. А).

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Примечание
1.	Виноградов Александр Олегович	29.12.2004	Ответственный квартиросъемщик Горшкова Е.Н. (мать подопечного несвоевременно оплачивает коммунальные платежи В отношении ребенка регулярно проводится перерасчет).
2.	Турчик Алиса Алексеевна	03.01.2001	Долг накоплен ответственным квартиросъемщиком. В отношении ребенка регулярно проводится перерасчет Готовятся документы для включения в список по обеспечению жилым помещением.

6. Проведение приватизации жилых помещений социального найма, в которых имеют право проживания только воспитанники за 2016г.

6.1. Количество воспитанников, имеющих жилое помещение социального найма, в которых имеют право проживания только они – 0 человек из них:

- приватизировано жилых помещений – 0 человек;
- не приватизировано жилых помещений – 0 человек.

7. Принятие мер по обеспечению проведения ремонтных работ жилых помещений воспитанников, находящихся в социальном найме за 2016г.

7.1. Количество воспитанников, имеющих жилые помещения, нуждающиеся в проведении ремонтных работ – 0 человек;

8. Реализация права воспитанников на включение в список лиц, для предоставления жилого помещения за 2016г.

Администрация детского дома проводит работу по своевременному сбору и подаче документов для включения в список воспитанников для предоставления жилого помещения

8.1. Количество воспитанников, не имеющих жилого помещения – 13 человек, из них:

- в возрасте от 14 до 18 лет - 3 чел. (Антошина Л., Кабанова А., Турчик А.);
- поданы документы для включения в список лиц для предоставления жилого помещения – 2 человека (Кабанова А., Антошина Л.)
- не поданы документы для включения в список лиц для предоставления жилого помещения – 1 человек: (Турчик А., поступила в детский дом 26.09.2016 года, собирается пакет необходимых документов);

8.2. Количество воспитанников, включенных в список лиц для предоставления жилого помещения – 1 человек. (Антошина Л.) В отношении Кабиновой А. ещё не поступило решение комиссии Департамента образования ЯО о включении её в список.

9. Наличие регистрации воспитанников по месту пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

9.1. Количество воспитанников, имеющих регистрацию по месту пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 35 чел.

9.2. Количество воспитанников, не имеющих регистрации по месту пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 0 чел.

Выводы:

Работа по защите имущественных прав воспитанников ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны» ведется в соответствии с действующим законодательством.

В результате проверки установлено, личные дела воспитанников оформлены аккуратно, должным образом, имеются разделы, каждый из которых начинается с контрольных листов, предназначенных для самоконтроля, где своевременно фиксируется проводимая социальным педагогом работа:

- меры, предпринимаемые для сохранности жилья
- работа по контролю поступления алиментов
- снятие денежных средств с лицевых счетов.

В результате проверки деятельности учреждения по обеспечению защиты жилищных прав воспитанников установлено, что работа по взысканию и получению алиментов в пользу несовершеннолетних воспитанников в детском доме проводится в системе.

Все воспитанники организации имеют сберегательные книжки, на которые поступают алименты, пенсии и прочие зачисления в пользу воспитанников. Средства воспитанников, поступающие на лицевые счета детей, расходуются по назначению. Выплаты на личные нужды воспитанники получают своевременно.

Два раза в год социальным педагогом запрашиваются акты обследования сохранности жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними воспитанниками, а также выписки из домовой книги и лицевого счета указанных помещений. Все закрепленные жилые помещения сохранены за воспитанниками детского дома. Также регулярно принимаются меры по погашению задолженностей по коммунальным услугам.

В учреждении проводится работа по своевременному сбору и подаче документов для включения в список воспитанников для предоставления жилого помещения.

Администрации ГБУ ЯО «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны» **рекомендовано:**

1. Продолжить работу по защите имущественных прав воспитанников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Продолжить работу с управляющими организациями многоквартирными домами по защите жилищных прав воспитанников, по проведению своевременного перерасчета за коммунальные услуги в жилых помещениях, закрепленных за воспитанниками.

3. **Предоставить в срок до 01.02.2017 года** информацию об оформлении единовременной выплаты на ремонт жилого помещения находящегося в собственности воспитанницы Смирновой Юлии.

4. Продолжить работу по взысканию алиментов, привлечению к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов родителей, лишенных (ограниченных) в родительских правах (Махова Андрея, Махова Сергея, Махова Александра, Семеновой Ксении). **Информацию о результатах работы предоставить в срок до 01.02.2017 года.**

5. Продолжить работу по своевременному оформлению документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. (Турчик А, Семенова К., Кабанова А.). **Информацию о результатах работы предоставить в срок до 01.02.2017 года.**

Начальник отдела опеки и попечительства
по Кировскому и Ленинскому районам
управления опеки и попечительства
департамента образования
мэрии города Ярославля

 Т.А. Калинина

Пшонкина Елена Юрьевна
40-92-16