

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в
государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Детский дом
музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны»
(полное наименование проверяемой организации)

г. Ярославль
(место составления акта)

«09» апреля 20 24 г.
(дата составления акта)

На основании приказа министерства образования Ярославской области от 26.03.2024 № 90/01-04 «О проведении планового мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны» специалист министерства:

Троицкая Любовь Владимировна – начальник отдела правового обеспечения и защиты прав детей,
привлекаемый специалист:

Петренко Григорий Михайлович – юрисконсульт государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»,

провели плановую проверку в государственном учреждении Ярославской области «Детский дом музыкально-художественного воспитания имени Винокуровой Нины Николаевны» (далее – учреждение) соблюдения требований трудового законодательства с «28» марта 2024 года по «29» марта 2024 года.

При проведении проверки присутствовали:

1. Исполняющий обязанности директора учреждения – Морозова Татьяна Леонидовна;
2. Галиахметова Наталия Анатольевна – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
3. Главный бухгалтер – Тимохова Лариса Васильевна;
4. Секретарь – Пьянова Наталия Владимировна.

По результатам проверки установлено:

1. Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес: 152615, г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 78.

ФИО руководителя организации: Морозова Татьяна Леонидовна.

Численность работающих: 46 человек с учетом 10 внешних совместителей,

Профсоюзная организация отсутствует.

Устав учреждения утверждён приказом департамента образования Ярославской области от 24.12.2015 № 888/01-03. Изменения в устав Учреждения утверждены приказом министерства образования Ярославской области от 14.11.2023 № 505/01-03.

2. Сведения о проведённых мероприятиях по контролю и их результатах по вопросам:

2.1. Правильности ведения документов по кадровому учёту.

Представлены следующие документы по кадровому учёту:

- приказы по личному составу;
- трудовые книжки;
- книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки формы Т-2.

При **выборочной проверке** документов по кадровому учёту установлено следующее:

- **Оформление приказов по личному составу:** работники с приказами знакомятся под подпись, приказы хранятся в отдельной папке, копии приказов – в личных делах работников.

- **Трудовые книжки:** замечания по ведению записей отсутствуют.

Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним: прошита, пронумерована, скреплена печатью. Замечания по ведению записей отсутствуют.

Ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначен приказом директора учреждения от 01.12.2023 № 01-10/3572 «О назначении ответственного за ведение кадрового делопроизводства в ГБУ ЯО «Детский дом МХВ им. Винокуровой Н.Н.».

- **Личные карточки формы Т-2:** хранятся в отдельной папке. Замечаний нет.

- **Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения:** ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами учреждения до подписания работниками учреждения трудовых договоров фиксируется в заявлениях о приеме на работу, трудовых договорах. Также ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения фиксируется в журнале ознакомления работников с локальными актами работодателя при приеме на работу.

2.2. Коллективных договоров и соглашений.

Коллективный договор в учреждении отсутствует.

2.3. Заключение трудового договора.

Трудовые договоры и соглашения с работниками заключены в письменной форме.

Согласия работников на обработку персональных данных имеются.

Справки об отсутствии судимости имеются не во всех личных делах работников учреждения.

В ходе проверки было установлено, что в личном деле Малковой Юлии

В учреждении разработаны инструкции по охране труда по профессиям.

2.12. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда).

В учреждении в 2020 году была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда). Согласно заключению эксперта по результатам специальной оценки условий труда № /05/20/22/ от 28.09.2020 аттестовано 75 рабочих мест.

2.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

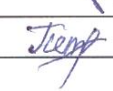
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

В учреждении ведутся личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

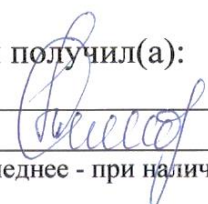
3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок устранения
1.	Недопущение нарушений требований, установленных трудовым законодательством в части ограничений на занятие педагогической деятельностью, трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних)	ч. 1 ст. 65 ТК РФ, ч. 2 ст. 331 ТК РФ, ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ	постоянно, выявленные в ходе проверки нарушения устранить в срок до 23.07.2024
2.	Приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда работников, в соответствии с требованиями, установленными в	постановление Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования	постоянно, необходимые изменения внести в срок до 23.07.2024

постановлении Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»; Недопущение в указанных локальных нормативных актах учреждения ссылок на положения не действующего в настоящее время законодательства	Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»	
--	--	--

Подписи лиц, проводивших проверку: Троицкая Л.В. 
Петренко Г.М. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)
«18» апреля 2024 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СОГЛАСОВАНО:

Министр



И.В.Лобода